



MM Revizija

Јавно претпријатие за ревизија и ревизиони услуги "ММ РЕВИЗИЈА"

Улица "Слобода" бр. 102, 1000 Скопје, Република Македонија

Датум: 29. 04. 2024

05 257/1 - -

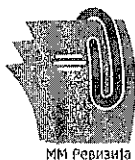
ТП ММ РЕВИЗИЈА Радовиш
Илија Алексов број 102
www.mmrevizija.mk e-mail: info@mmrevizija.mk

Арх. знак:	0501
Рок на чувања:	10/10
29. 04 2024 г.	Потпис:

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА-Пробиштип

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
за годината завршена на 31 Декември 2023 година
со извештај од независниот ревизор

Радовиш, Април 2024 година



ТП ММ РЕВИЗИЈА Радовиш
Илија Алексов број 102
www.mmrevizija.mk e-mail: info@mmrevizija.mk

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
за годината завршена на 31 Декември 2023 година
со извештај од независниот ревизор

СОДРЖИНА

	Страна
Извештај на независниот ревизор	3
Извештај за сеопфатната добивка	5
Извештај за финансиската состојба	6
Извештај за паричните текови	7
Извештај за промените во капиталот	8
Белешки кон финансиските извештаи	9
Додаток 1- Одговорност на раководството	
Додаток 2- Годишна сметка	
Додаток 3-Годишен извештај	



ТП ММ РЕВИЗИЈА Радовиш

Илија Алексов број 102

www.mmrevizija.mk e-mail: info@mmrevizija.mk

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До

**Раководството на
Јавно претпријатие за извршување на водостопански дејности
Хидросистем Злетовица
Пробиштип**

Извршивме ревизија на финансиските извештаи на Јавното претпријатие за водостопански дејности Хидросистем ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип (ЈП), составени од Извештај за финансиската состојба на ден 31 декември 2023 година, Извештај за сеопфатната добивка, Извештај за промените во капиталот и Извештајот за паричните текови за годината што тогаш заврши, како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки, вклучени на страните од 5 до 25.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството на ЈП Хидросистем ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип е одговорно за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи во согласност со сметководствените стандарди за финансиско известување кои се прифатени во Република Северна Македонија. Одговорноста вклучува: обликување, имплементирање и одржување на интерна контрола релевантна за подготвување и објективно презентирањена финансиските извештаи кои се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали се резултат на измами или грешки, избирање и примена на соодветни сметководствени политики како и правење на сметководствени проценки кои што се разумни во околностите.

Одговорност на ревизорот

Нашата одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на извршената ревизија. Ние ја извршивме ревизијата во согласност со ревизорските стандарди прифатени во Република Северна Македонија.

Овие стандарди бараат ние да ја планираме и спроведеме ревизијата со цел да добиеме разумна сигурност дека финансиските извештаи се ослободени од значајни погрешни прикажувања. Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибирање на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи.

Зависно од расудувањето на ревизорот се избираат постапки вклучувајќи ја и процената на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка.

Со своите проценки на ризикот ревизорот ја испитува и разгледува интерната контрола релевантна за подготвување и презентирање на финансиските извештаи на друштвото за да обликува ревизорски постапки кои се соодветни на околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективноста на интерната контрола на друштвото.

Ревизијата исто така вклучува проценка на користените сметководствени принципи и значајните проценки извршени од страна на раководството, а исто така и оценка на севкупната презентација на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази кои ги прибравме се достатни и соодветни за да обезбедат разумна основа за нашето ревизорско мислење.



ТП ММ РЕВИЗИЈА Радовиш

Илија Алексов број 102

www.mmrevizija.mk e-mail: info@mmrevizija.mk

Мислење

Според нашето мислење, финансиските извештаи ја презентираат објективно, во сите материјални аспекти, финансиската состојба на ЈП Хидросистем ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип на ден 31.12.2023 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината што заврши тогаш во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија.

Нагласување на прашање

Без да даваме квалификација на нашето мислење, обрнуваме внимание на следното:

Како што е наведено во белешката 18 кон финансиските извештаи, Извештајот за финансиската состојба и Извештајот за промени во капиталот, ЈП Хидросистем ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип обелоденува постоење на основна главнина во износ од 1.443.927 илјади денари, додека со увидот во тековната состојба издадена од Централниот регистар на Република Северна Македонија, запишаната основна главнина изнесува 1.435.223 илјади денари.

Разликата произлегува за износот на примени средства од Министерството за земјоделство и шумарство во текот на 2023 и 2022 година во нето износ од 8.704 илјади денари (1.894 илјади денари примени во 2022 година намалени за приходуваните приливи од 1.322 денари, и 11.546 илјади денари примени во 2023 година намалени за вратените средства на 03.07.2023 година во износ од 3.414 илјади денари. До датумот на билансирање овие трансфери не се запишани како зголемување на основната главнина на ЈП ХС Злетовица во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ДРУГИ ПРАВНИ И РЕГУЛАТИВНИ БАРАЊА

Раководството на ЈП исто така е одговорно за подготвувањето на годишниот извештај за работа во согласност со членот 384 од Законот за трговски друштва и членот 23 од Законот за јавни претпријатија.

Наша одговорност во согласно со Законот за ревизија е да изразиме мислење дали годишниот извештај за работа е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за 2023 година.

Нашата работа во однос на годишниот извештај за работа е извршена во согласност со МСР 720 и е ограничена на известување дали историските информации прикажани во годишниот извештај за работа се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

Финансиските информации во годишниот извештај за работа се конзистентни, во сите материјални аспекти, со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на ЈП Хидросистем ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип за годината што завршува на 31 Декември 2023 година.

Радовиш, 26.04.2024 година

Овластен ревизор:
Стојна Здравева

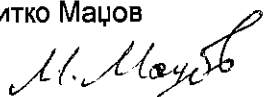


ТП ММ Ревизија Радовиш
Управител,
Стојна Здравева

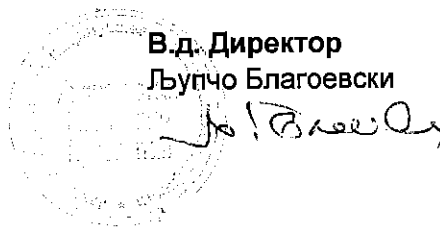
ЈПХС ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип
ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
31 Декември 2023 и 2022 година

		(000 мкд)	
	Белешки	31.12.2023	31.12.2022
Приходи од продажба	5	41,386	36,154
Останати деловни приходи	6	72,550	5,782
Вкупни приходи		113,936	41,936
Потрошени материјали	7	3,667	3,547
Услуги со карактер на материјални трошоци	9	6,837	2,774
Трошоци за вработените	8	18,910	15,271
Амортизација	13	143,035	140,960
Вредносно усогласување	10	13	22
Останати деловни расходи	10	4,864	2,140
Вкупни расходи		177,326	164,714
Оперативна загуба		-63,390	-122,778
Финансиски приходи	11	1,585	535
Финансиски расходи	11	1	92
Загуба пред оданочување		-61,806	-122,335
Данок на добивка	23	0	0
Загуба за годината		-61,806	-122,335

Шеф на финансиски сектор
 Митко Маџов



В.д. Директор
 Љупчо Благоевски



Составен дел на овој извештај се и објаснувачките белешки

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

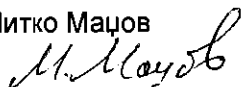
www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk**ЈПХС ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип**
ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
31 Декември 2023 и 2022 година

(000 мкд)

Средства	Белешки	31.12.2023	31.12.2022
Нетековни средства			
Нематеријални средства	12	5,052	13
Материјални средства	13, 13 а	4,114,889	4,248,730
<u>Вкупно нетековни средства</u>		<u>4,119,941</u>	<u>4,248,743</u>
Тековни средства			
Залихи	14	14,287	13,415
Побарување од купувачите	15,15а	42,144	38,744
Останати побарувања	16	775	3,481
Парични средства	17	9,213	5,164
АВР	16	91	63
<u>Вкупно тековни средства</u>		<u>66,510</u>	<u>60,867</u>
<u>Вкупно средства</u>		<u>4,186,451</u>	<u>4,309,610</u>
Главнина			
Основна главнина	18	1,443,927	1,437,117
Резерви	18	12,684	12,684
Пренесена загуба од претходни години		-1,340,390	-1,218,054
Загуба за деловната година		-61,806	-122,336
<u>Вкупно капитал и резерви</u>		<u>54,415</u>	<u>109,411</u>
Нетековни обврски			
Долгорочни финансиски обврски	19	4,128,934	4,128,934
Тековни обврски			
Обврски спрема добавувачите	20, 20а	799	4,146
Обврски за примени аванси	21	627	630
Останати краткорочни обврски	22	1,608	1,250
Тековни даночни обврски	23	9	216
ПВР	24	59	65,023
<u>Вкупни обврски</u>		<u>4,132,036</u>	<u>4,135,176</u>
<u>Вкупно главнина и обврски</u>		<u>4,186,451</u>	<u>4,309,610</u>

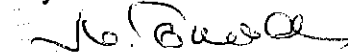
Шеф на финансов сектор

Митко Маџов



В.д. Директор

Љупчо Благоевски



Составен дел на овој извештај се и објаснувачките белешки.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

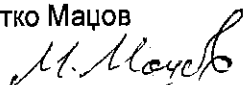
Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk**ЈПХС ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ**

	31.12.2023	31.12.2022
(000 мкд)		
Парични текови од оперативни активности		
Нето загуба за финансиската година, коригирана за:	-61,806	-122,336
Амортизација на материјалните и наматеријалните средства	143,035	140,960
Зголемување/намалување на тековните средства и обврски		
Побарувања од купувачите	-3,400	-12,652
Останати побарувања	2,706	63
Активни временски разграничувања	-28	-8
Залихи	-872	-543
Обврски спрема добавувачите	-3,347	-9,253
Обврски за примени аванси	-3	2
Тековни даночни обврски	-207	90
Останати обврски	358	-337
ПВР	-64,964	22,123
Нето парични текови од оперативни активности	11,472	18,109
Парични текови од инвестициони активности		
Нематеријални средства	-5,039	0
Набавки или оттугувања на материјалните средства	-9,194	-15,300
Нето парични текови од инвестициони активности	-14,233	-15,300
Парични текови од финансиски активности		
Основна главнина	6,810	1,894
Резерви	0	0
Долгорочни обврски	0	0
Нето паричен тек од финансиски активности	6,810	1,894
Нето промена на паричните средства	4,049	4,703
Парични средства на почетокот од годината	5,164	461
Парични средства на крајот од годината	9,213	5,164

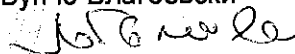
Шеф на финансов сектор

Митко Маџов



В.д. Директор

Љупчо Благоевски

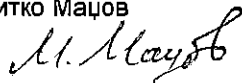


Составен дел на овој извештај се и објаснувачките белешки.

ЈПХС ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИТЕ ВО КАПИТАЛОТ
 За годините што завршуваат на 31 Декември 2023 и 2022
 година

	Основна главнина	Резерви	Пренесена загуба	Загуба за финансиската година	(000 мкд) Вкупно
Состојба на 01.01.2022 година	1,435,223	12,684	1,075,551	142,503	229,853
Зголемувања	1,894				1,894
Распоред на загубата од 2022 година на			142,503	-142,503	0
Загуба за тековната година				122,336	122,336
Состојба на 31.12.2022 година	1,437,117	12,684	1,218,054	122,336	109,411
Состојба на 01.01.2023 година	1,437,117	12,684	1,218,054	122,336	109,411
Зголемувања	6,810	0	0	0	6,810
Распоред на загубата од 2022 година	0	0	122,336	-122,336	0
Загуба за тековната година	0	0	0	61,806	61,806
Состојба на 31.12.2023 година	1,443,927	12,684	1,340,390	61,806	54,415

Шеф на финансиски сектор
 Митко Маџов



В.д. Директор
 Љупчо Благодоевски

Составен дел на овој извештај се и објаснувачките белешки.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев 3А – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Назив на друштвото: Јавно претпријатие за извршување на водостопански дејности ХС ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип (во понатамошниот текст ЈП).
Ndermarrje per ekzekutimin e aktiviteve te ekonomise se ujerave HS Zletovica Probishtip.

Форма на трговско друштво: Јавно Претпријатие.

Основано е во 2001 година во согласност со Одлуката за поделба на Јавното претпријатие за водоснабдување Студенчица и Злетовица ЦО Скопје бр. 0201-267 од 09.05.2001 година со регистарска влошка 020419237-7-09-000 и Трег. Број 2707/2001 од 23 Јули 2001 година во Основниот Суд Скопје 1 во Скопје.

Седиште: ул. "Цветко Тонев" бр. 3А Пробиштип.

Во согласност со иницијалната регистрација, единствен основач и сопственик на ЈП е Владата на Република Северна Македонија.

Позначајни дејности за кои е регистрирано да ги извршува:

- Искористување на водите во земјоделството.
- Вадење на чакал и песок.
- Производство на хидроелектрична енергија.
- Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода.
- Изградба на хидроградежни објекти.
- Проектирање.
- Инжинеринг.

Органи на ЈП, во согласност со член 16 од Законот за јавни претпријатија е Управниот одбор, Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење и Директорот.

Во тековната 2023 година вршител на дејноста- директор на ЈП е Љупчо Благоевски од Пробиштип.

Управниот Одбор на 31.12.2023 година го сочинуваат следниве членови:

1. Киро Кировски, претседател,
2. Ленче Рунтева, заменик,
3. Марија Андонова Стоименова, член
4. Кристина Стојанова, член
5. Тони Геров, в.д. член
6. Марија Петковска, в.д. член
7. Бојан Максимов, в.д. член.

Во периодот од 27.12.2022 година до 29.03.2023 година должноста в.д. членови на Управниот одбор на ЈП ХС Злетовица Пробиштип ја вршеа: Васко Златковски, Тодорчо Мишевски, Тамер Јамаковски, Панче Стоименовски и Ненад Павиќевиќ.

Додека од 11.07.2023 година до 26.09.2023 година, должноста в.д. членови на Управниот одбор на ЈП ХС Злетовица Пробиштип ја вршеа: Киро Кировски, Ленче Рунтева, Марија Андонова Стоименова, Кристина Стојанова и Марија Петковска.

Надзорниот Одбор на 31.12.2023 година го сочинуваат следниве членови:

- Лидија Цикарска, претседател
- Стојанчо Лазаров, заменик
- Марија Бикова, член.

На 31 Декември 2023 вкупниот број на вработени во ЈП изнесува 29 редовно вработени во кој број е вклучен и Директорот кој Управниот одбор го именува со мандат од 4 години. (2022:30, од кои 29 редовно вработени и едно лице ангажирано по договор на дело).

По сектори бројот на вработени е следен:

- Менаџерски тим 1 вработен;
- Тим за поддршка на директорот, 1 вработен;
- Технички сектор, 15 вработени;
- Сектор за општи правни работи и човечки ресурси, 9 вработени;
- Сектор за финансиско работење, 3 вработени.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hsزتovica.com.mk contact@hsزتovica.com.mk

Други релевантни информации за ЈП:

- за известувачкиот период ЈП се занимава само со дејноста: Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење, прехранбена вода и вода за наводнување.
- за известувачкиот период, Фаза 1 од ХС „Злетовица“, е целосно реализирана.
- електронско сандаче: е-маил: contact@hsزتovica.com.mk. -ЕМБС 5532515.

Основна цел на ЈП ХС ЗЛЕТОВИЦА е да ја отпочне и реализира изградбата на ХС Злетовица со што ќе се обезбеди:

1. Вода за пиење за над 100.000 жители во општините Кратово, Пробиштип со Злетово, Штип, Свети Николе, Лозово и Карбинци;
2. Наводнување на 4.500 хектари обработлива површина во атарот на Пробиштип и Кратово;
3. Обезбедување на хидроелектрична енергија преку повеќе хидроцентрали со планирано годишно производство од 49,50 Gwh.

За реализација на повеќенаменскиот проект ХС "Злетовица" кој е од огромно значење за источниот дел на Република Македонија, на 20.11.2003 година склучен е Договорот за заем меѓу Јапонската банка за меѓународна соработка (ЈБИЦ) и Владата на Република Македонија. Со обезбедувањето на поволниот ЈЕН кредит (25 години рок на враќање, 7 години грејс период и 1,5% годишна камата) од Јапонската банка за меѓународна соработка (ЈБИЦ) во висина од 70.000.000 евра што е 75% од потребните за Фаза 1 и обезбедување на останатите средства од 25% од Владата на Република Македонија створени се услови за реализација на Фаза 1 - водоснабдување од Хидросистемот Злетовица.

Со изборот на Јапонската консултантска компанија PCI и потпишувањето на договорот за консултантски услуги од Ноември 2004 година, отпочната е имплементацијата на Фаза 1- водоснабдување од проектот ХС "Злетовица". Фаза 1 - водоснабдување е составена од повеќе пакети и тоа:

1. ПАКЕТ 1- Пристапен пат до брана "Кнежево".
2. ПАКЕТ 2- Брана и придружни објекти.
3. ПАКЕТ 3- Зафати и цевководи за водоснабдување за Штип и Свети Николе заедно со Екстензија на пакет 3- доводни цевководи за водоснабдување на Лозово и Карбинци
4. ПАКЕТ 4 SCADA - автоматско управување, регулирање и мерење на протокот на вода со SCADA систем.

Реализацијата на Фаза 1 од ХС „Злетовица“, е завршена на 26.01.2013 година кога се изврши последната исплата од јапонскиот кредит.

За реализацијата на Фаза 2 и Фаза 3 од ХС Злетовица е изработена техничка документација од консултантската куќа SWEKO AQUA HYDRO ДООЕЛ Скопје која е платена од грантот од ЕИБ од 1.000.000 евра, одобрен за таа намена.

Техничката документација е пратена на одобрување во ЕИБ.

Во текот на 2023 година од страна на Буџетот на Република Северна Македонија кон ЈП одобрени се и пласирани преку Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство средства во вкупен износ од 11,546 илјади денари. Средствата се наменски пласирани по претходна доставена документација од страна на ЈП, или поконкретно со:

- Решение број 102-1964/6 од 14.03.2023 година, пласирани се 2,823 илјади денари за плаќање на временна ситуација број 4 од изведувачот Искра Системи –М ДООЕЛ Скопје и надзорот Т&М ДОО Штип.
- Решение број 102-1964/7 од 14.03.2023 година, пласирани се 405 илјади денари за плаќање на временна ситуација број 2 од изведувачот Искра Системи –М ДООЕЛ Скопје и надзорот Т&М ДОО Штип.
- Решение број 102-1964/8 од 14.03.2023 година, пласирани се 525 илјади денари за плаќање на временна ситуација број 5 од изведувачот Искра Системи –М ДООЕЛ Скопје и надзорот Т&М ДОО Штип.
- Решение број 102-1964/9 од 30.03.2023 година, пласирани се 1,318 илјади денари за плаќање на временна ситуација број 6 од изведувачот Искра Системи –М ДООЕЛ Скопје и надзорот Т&М ДОО Штип.
- Решение број 102-1964/10 од 30.03.2023 година, пласирани се 978 илјади денари за плаќање на временна ситуација број 2 од изведувачот МЗТ ПУМПИ АД Скопје и надзорот Цирко ДООЕЛ Скопје.
- Решение број 102-1964/12 од 17.05.2023 година, пласирани се 1,839 илјади денари за плаќање на завршна ситуација од изведувачот Искра Системи –М ДООЕЛ Скопје и завршен извештај од надзорот Т&М ДОО Штип.
- Решение број 102-1964/22 од 14.09.2023 година, пласирани се 2,923 илјади денари за плаќање на временна ситуација број 5 од изведувачот МЗТ ПУМПИ АД Скопје и надзорот Цирко ДООЕЛ Скопје.
- Решение број 102-8559/2 од 10.10.2023 година, пласирани се 735 илјади денари за плаќање на завршна ситуација од изведувачот МЗТ ПУМПИ АД Скопје и надзорот Цирко ДООЕЛ Скопје.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

Погоре примените средства во сметководствената евиденција на ЈП се прокнижени како зголемување на основната главнина додека во Централниот регистар на РСМ ќе бидат упишани во наредната 2024 година.

ЈПХЗ го води книговодството на проектот ХС "Злетовица" а во текот на 2023 година ЈПХЗ работеше применувајќи ги позитивните законски нормативи кои ја регулираат економско-финансиската материја во Република Северна Македонија.

2. ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

ЈП финансиските извештаи ги подготви согласно со Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ/МСС) пропишани во Правилникот за водење на сметководство.

Основното начело на искажувањето на податоците во финансиските извештаи и деловните книги на Претпријатието е точно и фер презентирање на средствата, обврските, основната главнина, приходите, расходите и резултатите од работењето на Претпријатието.

Сметководствените политики се применуваат конзистентно и доследно се до моментот додека не се донесе друг акт кој ги уредува овие прашања.

Финансиските извештаи се поединечни.

Валута на презентација : Финансиските извештаи се презентирани во денари (МКД).

3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

3.1 ПОЛИТИКА НА НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Нематеријално средство е определено немонетарно (непарично) средство кое нема физичка содржина и кое се користи за производство или испорака на стоки или услуги, за изнајмување на други лица, или за административни цели. Средствата по својата суштина претставуваат ресурс кој е контролиран од страна на Претпријатието како резултат на минати настани (на пример: набавка или интерно создавање) и од кој се очекува прилив на идни економски користи за Претпријатието (прилив на парични средства или на други средства).

Претпријатието стекнува, ги одржува или унапредува нематеријалните ресурси како што се научните и стручните сознанија, дизајнирањето и имплементацијата на нови процеси или системи, лиценци, интелектуални ресурси, познавање на пазарот и заштитни знаци (вклучувајќи марки на производот и издавачки наслови), компјутерски софтвери, патенти, авторски права, играни филмови, список на купувачи, услужни права за хипотеки, дозволи за ловење риба, увозни квоти, франшизи, меѓусебни односи со купувачите или снабдувачите, лојалност на купувачите, учество на пазарот и маркетиншки права.

Одредено средство за да добие третман на нематеријално средство согласно МСС 38 треба да ги исполни, односно да задоволи три клучни услови:

- можност за идентификација;
- можност за контрола; и
- идни економски користи.

Претпријатието може да признае нематеријално средство до колку:

а) е веројатно дека идните економски користи, кои му се припишуваат на средството, ќе бидат прилив кон Претпријатието; и

б) трошоците за набавка (стекнување) на средството може веродостојно да се измерат.

Стекнувањето на нематеријалните средства може да биде со:

- посебно стекнување;
- стекнување како дел од деловно спојување;
- државна поддршка;
- размена на средства;
- сопствено создавање (интерно креирање).

Набавната вредност на нематеријалното средство покрај фактурната вредност ја сочинуваат и сите увозни давачки, даноци како и издатоци направени за правни услуги (на пример хонорарот исплатен на ангажираните адвокати). Набавната вредност не ги опфаќа трговските попусти и работи.

За нематеријалното средство кое е стекнато со деловно спојување, набавната вредност е неговата објективна (фер) вредност на датумот на стекнување, утврдена според цените на активен пазар.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hsztovica.com.mk contact@hsztovica.com.mk

До колку за нематеријалните средства нема активен пазар тогаш се зема цената на последно извршената слична трансакција под услов да нема значајни промени на економските услови во периодот од таа трансакција до денот на поценката.

Нематеријалните средства стекнати преку размена на средства се вреднуваат по објективната фер вредност на дадените средства прилагодена со износот на дадените пари и паричните еквиваленти.

Вреднувањето на нематеријалните средства по нивната набавка се искажува по набавна вредност или цената на чинење намалена за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата поради обезвреднување, односно намалување на вредноста.

Нематеријалните средства се амортизираат врз систематска основа според најдобрата проценка на нивниот корисен век на употреба.

Амортизацијата на нематеријалните средства се врши по пропорционална метода.

Нематеријалните средства се амортизираат по стапка од 20%.

Амортизацијата на нематеријалните средства за кои е склучен договор за користење, се амортизира за време додека трае договорот.

Алтернативна постапка:

Вреднувањето на нематеријалните средства по нивната набавка се искажува по ревалоризиран износ кој претставува фер вредност на денот на ревалоризацијата намалена за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата поради обезвреднување, односно намалување на вредноста. За потребите на ревалоризацијата фер вредноста се одредува според вредноста утврдена на активен пазар.

Ефектот од зголемување на вредноста се евидентира како ревалоризациона резерва. Меѓутоа позитивниот ефект од ревалоризацијата се признава како приход кој е еднаков на негативниот ефект од ревалоризацијата на истото средство за кое претходно бил признат расход.

Во случај кога со ревалоризацијата ќе се утврди помала вредност негативниот ефект од ревалоризација се надоместува најнапред врз товар на ревалоризационите резерви за тоа средство. Ако негативниот ефект е поголем од ревалоризационите резерви се товарат расходите на периодот.

Основицата за амортизација на нематеријалните средства е фер вредноста по одбивка на преостанатата вредност. Новата проценка на преостанатата вредност се врши на денот на секоја ревалоризација.

Издатоците за истражување и развој не се признаваат како нематеријално средство, туку тие се признаваат како расходи во периодот во кој настануваат.

3.2 ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Градежните објекти, постројките, опремата, алатот, погонскиот и канцеларискиот инвентар, мебелот и сличните материјални средства при првото евидентирање во деловните книги се искажуваат според трошоците на набавка.

Во трошоци за набавка во недвижности, постројки и опрема спаѓаат: фактурната вредност, царината и увозните давачки, даноци кои не можат да се рефундираат, директните трошоци во врска со доведувањето на средството во работна состојба (трошоци за транспорт, шпедитерското осигурување, утовар, истовар, претовар, трошоци за монтажа, трошоци за подготовка на градилиштето, трошоци за испорака и пренос, трошоци за инсталирање, хонорарите за стручни лица и слични трошоци кои можат да му се припишат на вложувањето).

Во набавната вредност не се вклучуваат попустите и рабатите.

Цената на чинењето за основното средство што се изработува во сопствена режија, се утврдува врз основа на истите начела како и за набавка на основното средство.

Административните и другите општи режиски трошоци не се елемент на набавната вредност на долгорочните материјални средства.

Дополнителното вложување во недвижности, постројки и опрема се капитализира, односно може да се смета за инвестиција и да се додаде на набавната вредност на оние средства на кои ќе се пресметува амортизација на преостанатиот проценет век на употреба само ако со тоа вложување:

- се продолжува векот на употреба на основното средство;
- се зголемува капацитетот;
- се подобрува квалитетот на производот или значително се намалуваат трошоците на производство.

Материјалните средства набавени пред 1 јануари 2004 година кои се искажани по ревалоризирана вредност во согласност со прописите за сметководство, Претпријатието оваа вредност на 1 јануари 2005 година ја

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

презема како затекната нова набавна вредност намалена за исправката на вредноста врз основа на амортизацијата.

Вреднувањето на материјалните средства по набавката се искажуваат по набавната вредност или по цената на чинење, намалена за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата поради обезвреднување, односно намалување на вредноста.

Алтернативна постапка:

Вреднувањето на материјалните средства по нивната набавка се искажува по ревалоризиран износ намален за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата поради обезвреднување, односно намалување на вредноста.

Ревалоризацијата се спроведува редовно со цел да се искаже фер вредноста на средствата на денот на Билансот на состојбата.

Фер вредноста на материјалните средства е нивната пазарна вредност која се утврдува со проценка од овластени проценители. Ако не постои доказ за пазарната вредност заради специфичноста на одредени средства и заради тоа што ретко се продаваат тие се проценуваат по трошоците за дамена.

Ревалоризацијата се спроведува на сите средства во групата во која припаѓа тоа средство. Ревалоризацијата на материјалните средства ќе се врши секои 3 или 5 години во зависност од промената на вредноста.

Основицата за амортизација на материјалните средства е набавната вредност или цената на чинење по одбивање на преостанатата вредност. Ако преостанатата вредност на средството е безначајна се смета дека е еднаква на нула.

Материјалните средства се амортизираат по пропорционална метода и според векот на употреба утврдени се следниве стапки за амортизација:

РБ	Опис	Корисен век (год.)	Стапка (%)
1	Нематеријални средства	5	20
2	Градежни објекти		
2.1	Брана, цевководи, зафати, згради, далекуводи	40	2,5
2.2	Патишта - горен строј	33	3
3	Опрема		
3.1	Хидромеханичка опрема	20	5
3.2	Мебел и канцалариска опрема	5	20
3.3	Компјутерска и телекомуникациска опрема, возила	4	25
3.4	Друга опрема	10	10
4	Биолошки средства	10	10

Авансите за материјални средства во подготовка се искажуваат во номинална вредност заедно со пресметаната камата согласно склучениот договор.

Материјалните средства во подготовка се искажуваат според вредноста на извршените вложувања до крајот на деловната година. Материјалните средства во подготовка се отпишуваат во целост кога Претпријатието ќе заклучи дека се откажува од таквото вложување.

Материјалните средства (алат и слично т.н. ситен инвентар) чија поединечна набавна вредност е помала од 500 евра во денарска противвредност на денот на набавката и чиј корисен век е подолг од една година, веднаш се признаваат како расход при давањето во употреба.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев 3А – Пробиштип

www.hsztlovica.com.mk contact@hsztlovica.com.mk

3.3 ПОЛИТИКА НА ВЛОЖУВАЊА ВО НЕДВИЖНОСТИ

Вложувања во недвижности (земјиште или згради - или дел од згради -или и едно и друго) е кога Претпријатието како сопственик или корисник на финансиски лизинг ги држи заради остварување приходи од издавање на недвижностите или заради зголемување на капиталот или заради и едно и друго. Вреднувањето на вложувањето во недвижности е по набавна вредност или цената на чинење. Вреднувањето на вложувањето во недвижности по нивната набавка се искажува по набавна вредност или по цената на чинење, намалена за вкупниот износ на пресметаната амортизација и вкупниот износ на загубата заради обезвреднување, односно намалување на вредноста.

Алтернативна постапка:

Вреднувањето на вложувањата во недвижности по нивната набавка се врши по пазарна вредност. Загубата или добивката настаната заради промената на вредноста се вклучува во нето добивката, односно нето загубата.

Амортизацијата на вложувањето во недвижности (згради и дел од згради) се пресметува по пропорционална метода, според проценетиот век на употреба.

На вложувањата во недвижности (земјиште) се врши вредносно усогласување по пазарни цени на земјиштето по класи по катастарски општини, донесени од Советите на општините.

3.4 ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Долгорочните хартии од вредност можат да бидат должнички (обврзници, варанти, фјучерси, опции и други) и сопственички (обични акции и приоритетни акции).

Од аспект на вложувањата хартиите од вредност се категоризираат:

- хартии од вредност расположиви за продажба;
- хартии од вредност кои се држат до доспевање за наплата; и
- хартии од вредност со кои се тргува.

Промената на вредноста на хартиите од вредност кои се расположиви за продажба се вклучува во нето добивката или загубата на периодот во кој ќе настане промената.

Хартиите од вредност кои се држат до доспевање за наплата се евидентираат по набавна вредност.

Амортизираната вредност е набавна вредност намалена за отплата на главнината корегирана за секоја разлика меѓу набавната вредност и износот на достасаност и намалена за било кој отпис заради обезвреднување или ненаплата.

Хартиите од вредност со кои се тргува се искажуваат по пазарна вредност вклучувајќи ја нето добивката или загубата во периодот во кој настанува.

3.5 ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Дадените кредити, депозити и кауции се искажуваат во номинални износи зголемени за каматата според договор односно затезна камата.

Долгорочните побарувања од други друштва, врз основа на продажба на кредит и останатите побарувања се искажуваат во номинални износи зголемени за каматата во согласност со склучениот договор.

Исправката (намалувањето на вредноста) на побарувањата се спроведува во периодот на осознавање за неможност за наплата на делот или вкупното побарување, на товар на расходите од истиот период.

Отписот на побарувањата се спроведува само во случај кога за тоа ќе донесе одлука.

3.6 ПОЛИТИКА НА ЗАЛИХИ

Залихите ги опфаќаат:

- трговските стоки набавени и се чуваат за препродажба (вклучувајќи ги и трговските стоки за продажба на мало), земјиштето и други недвижности кои се чуваат заради препродажба;
- готовите производи кои ги произведува Претпријатието;
- недовршеното производство; и
- основните и помошните материјали.

Залихите на трговската стока се искажуваат по набавната вредност. Во набавната вредност покрај фактурната вредност се вклучуваат трошоците за превоз, утовар, растовар, даноците кои не можат да се рефундираат и други трошоци неопходни за доведување на залихите на состојба.

Пресметката на продажбата се врши по метод на просечни цени.

Напомена: Ако залихите се водат по продажна цена се пресметува разлика во цена.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

Алтернативна постапка:

Алтернативна постапка: (за став 4)

Пресметката на продажбата на трговската стока се врши по метод ФИФО (прва влезна прва излезна).

Залихата на материјали се искажува по набавна вредност или цената на чинење, односно нето продажната вредност во зависност која е пониска.

Во набавната вредност или цената на чинење се вклучуваат сите трошоци на набавката, односно трошоците на производство (конверзија) и другите трошоци неопходни за доведување на залихите на состојба.

Попустите и рабатите не се вклучуваат во набавната вредност.

Пресметката на потрошокот на материјали се врши според методот на просечни цени.

Алтернативна постапка: (за став 4)

Пресметката на излезот на недовршеното производство и готовите производи се врши по метод ФИФО (прва влезна прва излезна).

Залихите се опишуваат до нето продажна вредност на поединечна основа. Ако станува збор за слични и поврзани ставки отписот се врши за целата година.

3.7 ПОЛИТИКА НА КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Побарувањата од други друштва, побарувањата од купувачите, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции како и другите побарувања се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматата во согласност со склучениот договор.

Побарувањата искажани во девизи се пресметуваат според средниот курс на НБРМ на денот на составувањето на Билансот на состојбата.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува во периодот на осознавањето за неможноста за наплата на дел или на целото побарување од должникот. Проценката за неможноста за наплата на побарувањата се спроведува секогаш кога побарувањето не е наплатено во договорениот рок, а најдоцна на денот на составување на Билансот на состојбата.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација.

3.8 ПОЛИТИКА НА КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Сметководствената вредност на вложувањата се евидентира според вредност која е пониска од: пазарната вредност или трошоците за вложување.

Вложувањата во хартии од вредност се искажуваат според методата трошоци за вложување.

Дадените кредити, депозити и кауции се искажуваат според номиналната вредност зголемена за каматата согласно склучениот договор.

Останатите краткорочни вложувања се искажуваат по набавна вредност зголемена за каматата согласно склучениот договор.

3.9 ПОЛИТИКА НА ПАРИ ВО БАНКА И БЛАГАЈНА

Парите на сметките во денари во банките се водат во номинални износи според доставениот извод за состојбата и прометот на тие сметки.

Парите во благајна во денари се искажуваат во номинална вредност. Висината на благајничкиот максимум се одредува со посебна одлука.

Девизите на сметките во банка и благајна се искажуваат според средниот курс на НБРМ на денот на Билансот на состојба.

3.10 ПОЛИТИКА НА ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА НАРЕДНИОТ ПЕРИОД И НЕДОСТАСАНА НАПЛАТА НА ПРИХОДИТЕ

Платените трошоци однапред за наредниот период се искажуваат како активни временски разграничувања, а се пресметуваат како трошоци во периодот на кој се однесуваат.

Приходите пресметани во корист на тековниот период, а немаат елементи за да се искажуваат како побарување, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови, односно се добијат документи врз основа на кои се стекнуваат побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на побарувања.

3.11 ПОЛИТИКА НА КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Запишаниот капитал се искажува на посебна сметка во износ кој е запишан во Трговскиот регистар при основањето, односно промена на уписот на вредноста на капиталот.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев 3А – Пробиштип

www.hsztlovica.com.mk contact@hsztlovica.com.mk

Дозначените буџетски финансиски средства за тековно работење на Претпријатието се евидентираат како приход. Износите искажани како премии на емитирани акции (капитална добивка) претставуваат разлика помеѓу номиналната вредност на акциите и износите за кои се продадени.

Резервите се искажуваат по номинална вредност и тоа посебно: законските резерви, статутарните резерви и другите резерви.

Во законски резерви Претпријатието издвојува 5% од добивката, се додека износот на законската резерва не достаса една десетина од главнината. До колку создадената резерва се намали мора да се надомести се додека не го достигне пропишаниот минимум. Законската резервна може да се користи за покривање на загубата.

Во деловните книги на Претпријатието посебно се искажува акумулираната (нераспоредена) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето.

Добивката или загубата во тековната година се утврдува согласно со законските прописи и со оваа Одлука. Добивката или загубата во тековната година во Билансот на состојбата се искажува по оданочувањето како добивка (нето добивка) за распределба, односно вкупна загуба од работењето во деловната година

3.12 ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврските спрема други друштва, обврските врз основа на заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за дадени аванси, обврските спрема добавувачите и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматата согласно склучениот договор.

Обврските искажани во девизи се пресметуваат по средниот курс на НБРМ на денот на Билансот на состојбата освен обврската по Договорот за заем од Министерство за финансии број 0307-1777/2 од 13.01.2013 година на вкупен износ од 10.548.264.851,38 јалонски јени (главница и камата) која се утврдува на фиксен износ од 4.128.934.276,00 денари и ќе остане на тој износ до 2029 година од кога Претпријатието ќе започне да го враќа заемот кон Министерството за финансии. Горенаведениот исклучок се базира и е во согласност со Записникот од Управата за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

3.13 ПОЛИТИКА НА КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврските врз основа на заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за дадени аванси, депозитите и гаранциите, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на резултатот како и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредноста која е искажана на соодветен сметководствен документ, зголемена за каматата согласно склучениот договор, прописите, односно општ акт на Претпријатието.

Обврските по меници и чекови, односно други хартии од вредност се искажуваат во номинална вредност на хартиите од вредност кои ги сочинуваат краткорочните обврски на Претпријатието зголемени за каматата ако се договорени или утврдени со одлука за издавање на хартиите од вредност.

3.14 ПОЛИТИКА НА ПРИХОДИ

Приходите од продажба на производи се признаваат ако:

- се пренесени на купувачот сите значајни ризици и користи од сопственоста над производите;
- Претпријатието не го задржува ниту управувањето ниту контролата над производите;

- може да се измери износот на приходите;
- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат;
- трошоците кои се настанати или ќе настанат во врска со продажбата да

може сигурно да се измерат.

Приходите од продажба на услугите се пресметуваат според степенот на довршеност на трансакцијата на денот на Билансот на состојбата ако:

- може со сигурност приходите да се измерат,
- постои веројатност за нивна наплата,
- степенот на довршеност на трансакцијата може сигурно да се измери,
- трошоците настанати во врска со тие услуги и трошоците потребни за

завршување на услугата може сигурно да се измерат.

Приходите врз основа на камата се пресметуваат најдоцна на денот на билансот на состојбата.

Позитивните курсни разлики имаат третман на тековни приходи.

Курсните разлики се пресметуваат според побарувањата и обврските најдоцна на денот на Билансот на состојба освен позитивните курсни разлики од обврската по Договорот за заем од Министерство за финансии број 0307-1777/2 од 13.01.2013 година кои нема да се пресметуваат до 2029 година од кога Претпријатието ќе започне да го враќа заемот кон Министерството за финансии. Горенаведениот исклучок се базира и е во согласност со

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hsزتovica.com.mk contact@hsزتovica.com.mk

Записникот од Управата за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

Приходите од дивиденда, односно надомест на вложувачите се евидентираат откако се објавени. За сите приходи кои со овој акт не се дефинирани се применува МСС 18 и другите стандарди.

3.15 ОДНАПРЕД НАПЛАТЕНИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ

Однапред наплатените износи за наредниот период се исказуваат како пасивни временски разграничувања, а се пресметуваат како приходи во периодот на кој се однесуваат.

3.16 ПОЛИТИКА НА РАСХОДИ

Признавањето на расходите се врши врз основа на следниве критериуми:

а) расходите имаат за последица да ги намалат средствата или зголемаат обврските при што е можно и однапред да се пресметаат;

б) расходите имаат директна поврзаност помеѓу настанувањето на трошоците и одредените видови на приходи;

в) кога се очекува пристигнување на приходи во следниот пресметковен период тогаш признавањето на расходите се извршува со постапка на разумна алокација на истите во пресметковниот период;

г) расходот веднаш се признава во пресметковниот период како трошок кој не остварува идна економска корист, а нема ниту услови да се признае како средство во Билансот на состојбата;

д) расходот веднаш се признава во пресметковниот период тогаш кога настанала обврската, а нема услови да се признае како имотна корист.

ѓ) Материјалите за ХТЗ заштита (работни и заштитни одела, обувки и слично) се евидентираат како трошоци за материјали, а не како трошоци за ситен инвентар.

е) Раходот од негативни курсни разлики кој произлегува од обврската по Договорот за заем од Министерство за финансии број 0307-1777/2 од 13.01.2013 година нема да се пресметува до 2029 година од кога Претпријатието ќе започне да го враќа заемот кон Министерството за финансии. Горенаведениот исклучок се базира и е во согласност со Записникот од Управата за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

ж) Каматата од Договорот за заем од Министерство за финансии број 0307-1777/2 од 13.01.2013 година нема да се пресметува како тековен трошок во согласност со Записникот од Управата за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

3.17 ПОЛИТИКА НА ДАНОЦИ

Претпријатието даноците ги пресметува на усогласена даночна основа согласно Законот за данокот на добивка. Ефектите од одложените даноци Претпријатието ги исказува во финансиските извештаи во согласност со МСС 12.

3.18 ПОЛИТИКА НА БЕНЕФИЦИИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Претпријатието нема сопствени пензиски фондови ниту други опции за исплата на вработените и врз таа основа не идентификува обврски на 31 Декември.

4. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

4.1 ПОЛИТИКА НА ЗАШТИТА ОД РИЗИК

Во Република Северна Македонија не постои развиен финансиски пазар, финансиски инструменти и деривати на финансиски инструменти. Во овие услови Претпријатието делумно се штити од ризици во врска со побарувањата и обврските преку врзувањето со курсот на еврото на денот на плаќањето.

4.2 СТРАНСКИ ВАЛУТИ

Исказувањето на трансакциите изразени во странски валути се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата. Побарувањата и обврските изразени во странска валута се исказуваат во денари по средниот курс на НБРМ на последниот ден од пресметковниот период. Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики опфатени се во Биланс на успех освен добивките и загубите од курсните разлики кои произлегуваат од обврската по Договорот за заем од Министерство за финансии број 0307-1777/2 од 13.01.2013 година кои нема да се опфаќаат во Билансот на успех до 2029 година од кога Претпријатието ќе започне да го враќа заемот кон Министерството за финансии. Горенаведениот исклучок се базира и е во согласност со Записникот од Управата

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hsزتovica.com.mk contact@hsزتovica.com.mk

за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

4.3 ПОЛИТИКА ВО УСЛОВИ НА ИНФЛАЦИЈА

Поради влијанието на инфлацијата врз Финансиските извештаи, ќе се рефлектираат ефектот од инфлацијата, а со тоа и ефектот од промените во куповната моќ, во согласност со МСС 29.

5. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА		(во 000 мкд)
	31.12.2023	31.12.2022
Приходи од продажба на стоки во земјата	41,386	36,154
Вкупно приходи од продажба	41,386	36,154
6. ОСТАНАТИ ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	31.12.2022
Приходи од донации- ЦМСР1	9,532	0
Приходи од грант-ЕИБР	61,141	0
Приходи од поранешни години	1,322	0
Приходи од вредносно усогласување	0	2
Приходи од наплата на побарувања по судски одлуки	18	0
Приходи од приклучоци за наводнување	0	314
Приходи од донации од Влада	0	5,428
Останати приходи	537	38
Вкупно останати оперативни приходи	72,550	5,782
7. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	31.12.2022
Потрошени за материјали	346	416
Потрошена електрична енергија и гориво	2,040	2,318
Потрошени резервни делови	370	146
Отпис на ситен инвентар	911	667
Вкупни трошоци за сировини и материјали	3,667	3,547
8. ТРОШОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	31.12.2022
Нето плати и надоместоци на плати	11,395	9,680
Даноци на плати и надоместоци од плати	922	724
Трошоци за придонеси од плати	4,790	4,046
Надоместок за јубилејни награди, боледување и смрт на член од потесното семејство	154	100
Регрес за годишен одмор	724	533
Трошоци за едукација-ЦМСР1	761	-
Дневници и трошоци за службени патувања	0	27
Останати трошоци за вработените	164	161
Вкупно трошоци на вработените	18,910	15,271
9. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ		(во 000 мкд)
	31.12.2023	31.12.2022
Поштенски, телефонски и интернет услуги	328	279
Услуги за одржување и заштита на материјалните средства	4,449	933
Трошоци за наем	22	22
Трошоци за комунални услуги	72	73
Трошоци за реклама, промоција	115	173
Останати услуги	1,851	1,294
Вкупно услуги со карактер на материјални трошоци	6,837	2,774

(во 000 мкд)

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

10. ДРУГИ ОПЕРАТИВНИ ТРОШОЦИ

	31.12.2023	31.12.2022
Трошоци за надомест и други примања на членовите на управен и надзорен одбор	649	1,039
Трошоци за договор за дело	164	246
Трошоци за осигурување	67	71
Трошоци за репрезентација	136	116
Банкарска провизија	153	143
Неотпишана вредност на опремата	3,130	57
Директен отпис на побарувањата	0	0
Вредносно усогласување на земјиште	13	22
Трошоци од поранешни години	0	43
Административни и судски такси	10	8
Членарини за здруженија	26	23
Трошоци за интелектуални услуги	101	214
Трошоци за јавни огласи	311	0
Останати оперативни трошоци од работењето	117	180
Вкупно други оперативни трошоци:	4,877	2,162

11. НЕТО ПРИХОДИ (РАСХОДИ) ОД ФИНАНСИРАЊЕ

	31.12.2023	31.12.2022
Приходи од камати	1	0
Останати финансиски приходи-камати од купопродажни односи	1,584	535
Расходи од камати	-1	-1
Расходи по основ на курсни разлики	0	-91
Вкупно нето приходи од финансирање	1,584	443

(во 000
мкд)

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

12. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Нематеријалните средства се состојат од следното (во 000 мкд):

ОПИС	Софтвер	Патенти и лиценци	Гудвил	Средства во подготовка	ВКУПНО
Набавна вредност					
Состојба на 01.01.2023 година	36	0	0	0	36
Нови набавки во годината	0	2,462			2,462
Прекнижување	15,111	3,552			18,663
Состојба на 31.12.2023 година	15,147	6,014	0	0	21,161
Акумулирана амортизација					
Состојба на 01.01.2023 година	23	0	0	0	23
Амортизација 2023 година	796	347	0	0	1,143
Прекнижување	11,391	3,552	0	0	14,943
Состојба на 31.12.2023 година	12,210	3,899	0	0	16,109
Нето сметководствена вредност					
На 01.01.2023 година	13	0	0	0	13
Нето сметководствена вредност					
На 31.12.2023 година	2,937	2,115	0	0	5,052
Набавна вредност					
Состојба на 01.01.2022 година	36	0	0	0	36
Нови набавки во годината					0
Расходувања – Намалувања					0
Состојба на 31.12.2022 година	36	0	0	0	36
Акумулирана амортизација					
Состојба на 01.01.2022 година	16			0	16
Амортизација 2022 година	7			0	7
Расходувања – Намалувања	0			0	0
Состојба на 31.12.2022 година	23			0	23
Нето сметководствена вредност					
На 01.01.2022 година	20	0	0	0	20
Нето сметководствена вредност					
На 31.12.2022 година	13	0	0	0	13

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

13.а БИОЛОШКИ СРЕДСТВА

Биолошките средства се состојат од следното (во 000 мкд):

ОПИС	Основно стадо	Обртно стадо	Повеќегодишни насади	Средства во подготовка	ВКУПНО
2023					
Состојба на 01.01.2023 година	0	0	631	0	631
Нови набавки во годината-активирања	0	0		0	0
Намалувања-продажби	0	0	0		0
Трошоци на амортизација	0	0	-166	0	-166
Состојба на 31.12.2023 година	0	0	465	0	465
2022					
Состојба на 01.01.2022 година	0	0	796		796
Нови набавки во годината	0	0		0	0
Расходувања – Намалувања	0	0	0	0	0
Промена на вредноста	0	0	0		0
Трошоци на амортизација	0	0	-165		-165
Состојба на 31.12.2022 година	0	0	631	0	631
14.ЗАЛИХИ					(во 000 мкд)
			31.12.2023		31.12.2022
Суровини и материјали			251		296
Залихи на резервни делови			14,036		13,119
Вкупно залихи			14,287		13,415
15.ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ					(во 000 мкд)
			31.12.2023		31.12.2022
Побарувања од купувачи во земјата			34,277		32,252
Побарувања за пресметани казнени камати			7,867		6,492
Вкупно побарувања од купувачите			42,144		38,744
15.А СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ПОБАРУВАЊА			31.12.2023		31.12.2022
До 60 дена			14,091		12,095
До 90 дена			3,561		2,713
До 1 година			2,123		3,252
Над 3 години по договор			22,369		20,684
Вкупен износ			42,144		38,744
16.ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА					(во 000 мкд)
			31.12.2023		31.12.2022
Побарувања за дадени аванси			0		40
Побарувања од државата по основ на ДД			0		3,415
Побарувања од камати за повеќе платен ДДВ			599		18
Побарувања од вработените			176		8
АВР			91		63
Вкупно други краткорочни побарувања			866		3,544

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев 3А – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

17. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	31.12.2023	31.12.2022
Пари на денарска сметка- Стопанска Банка сопствени приходи	7,009	987
Пари на денарски сметки- Стопанска Банка -експропријација	97	101
Пари на денарски сметки- ЦКБ Банка - редовна	405	4
Пари на денарски сметки- ЦКБ Банка - сопствени приходи	938	1,856
Пари на денарски сметки- ЦКБ Банка - инвестициона	0	1,140
Пари на денарски сметки- УНИ Банка -сопствени приходи	748	1,051
Пари во главна благајна	4	15
Платежни картици	12	10
Вкупно парични средства	9,213	5,164

18. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Во Централниот регистар на Република Северна Македонија, ЈП има запишано капитал од 1,435.223 илјади денари. Законската резерва се формира по пат на издвојување на процент (5%) од добивката согласно статутот на ЈП. ЈП има обврска да издвојува законска резерва се додека износот на резервата не достигне износ кој е еднаков на една петина од главнината. Доколку создадената резерва се намали, мора да се надомести се додека не го достигне пропишаниот минимум. Законската резерва може да се користи за покривање на остварена загуба од работењето.

Фактичката состојба на уделите по сопственици е следнава (во 000 мкд):

Удели во сопственост на:	Промени				31.12.2023 година	%
	01.01.23 г.	%	Зголемување	Намалување		
1. Влада на Република Северна Македонија	1,437,117	100	6,810	0	1,443,927	100
Вкупно:	1,437,117	100	6,810	-	1,443,927	100

Запишаниот капитал во Централниот регистар на РСМ изнесува 1,435.223 илјади денари, кој не одговара со износот во книговодствената евиденција каде изнесува 1,443.927 илјади денари. Разликата произлегува за износот на примени средства во текот на 2023 и 2022 година од страна на Министерството за земјоделство и шумарство во износ од 11,546 илјади денари. До датумот на билансирање овие средства не се запишани како зголемување на основната главнина на ЈП ХС Злетовица во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

19. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

	31.12.2023	31.12.2022
Долгорочни обврски кон Министерство за финансии	4,128,934	4,128,934
Вкупно долгорочни обврски	4,128,934	4,128,934

20. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИТЕ

	31.12.2023	31.12.2022
Добавувачи во земјата	799	4,146
Вкупно краткорочни обврски спрема добавувачите	799	4,146

20.а. СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ОБВРСКИ

	31.12.2023	31.12.2022
До 60 дена	799	4,145
До 90 дена	0	0
До 120 дена	0	0
До 1 година	0	0
До 3 години	0	0
Над 3 години	0	1
Вкупен износ	799	4,146

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА

Цветко Тонев ЗА – Пробиштип

www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

21. ОБВРСКИ ЗА ПРИМЕНИ АВАНСИ

	31.12.2023	31.12.2022
Примени аванси од коминтенти во земјата	627	630
Вкупно краткорочни обврски спрема добавувачите	627	630

(во 000 ден.)

22. ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

	31.12.2023	31.12.2022
Обврски за даноци и придонеси од плата	522	392
Обврски кон вработените	999	817
Останати обврски	87	41
Вкупно други краткорочни обврски	1,608	1,250

(во 000 ден.)

23. ОБВРСКИ ЗА ДАНОЦИ

	31.12.2023	31.12.2022
Остварена бруто загуба	-61,806	-122,336
Зголемување на на даночната основица за непризнаени расходи	434	231
Даночна загуба	-61,372	-122,105
Даночна стапка	10%	10%
Обврска за данок на добивка	0	0
Обврска за ДДВ од тековен период	0	208
Обврска за персонален данок	9	8
Вкупна обврски за даноци	9	216

(во 000 ден.)

24. ОДЛОЖЕНО ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРИХОДИ (ПВР)

	31.12.2023	31.12.2022
Пресметани трошоци за кои не е добиена фактура	59	59
Пресметани трошоци за банкарски услуги	0	2
Одложено признавање на приходи врз основа на грант	0	61,141
Одложено признавање на приходи врз основа на грант -ЦМСР	0	3,821
Вкупно одложено признавање на приходи	59	65,023

(во 000 ден.)

25. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

А) Судски спорови покренати од ЈП

Во текот на 2023 година од страна на ЈП ХС Злетовица Пробиштип нема покренати судски процеси.

Б) Судски спорови покренати против ЈП

Во текот на 2023 година нема покренато судски спорови против ЈП ХС Злетовица Пробиштип.

В) Даночни обврски

До датумот на издавање на ревизорското мислење, трансакциите настанати во 2023 година не биле предмет на контрола од страна на даночните власти. Меѓутоа во овој момент можноста од задолжување на ЈП со дополнителни даноци како резултат на идни контроли, не може со разумна сигурност да се определи.

ЈП ХИДРОСИСТЕМ ЗЛЕТОВИЦА
Цветко Тонев ЗА – Пробиштип
www.hszletovica.com.mk contact@hszletovica.com.mk

26.ЈАВНИ НАБАВКИ

Годишниот план за јавни набавки на ЈП е одобрен од страна на Управниот Одбор на ден 05.01.2023 година со Одлука број 01-20/23, кој во текот на 2023 година има 5 измени и дополнувања и тоа на: 24.01.2023 година со Одлука на Управниот Одбор број 02-86/13, на 24.02.2023 година со Одлука на Управниот Одбор број 02-179/23 на 23.03.2023 година со Одлука број 01-247/33, на 30.08.2023 година со Одлука број 01-658/15 и на 12.10.2023 година со Одлука број 02-773/13. Согласно усвоениот Годишен план за јавни набавки ЈП за набавки со вредност над 2.000 евра објавува оглас преку ЕСЈН. За секоја јавна набавка посебно се донесува Одлука за именување на Комисија за јавни набавки која го спроведува целиот процес околу прибирањето на понудите, изборот на најповолниот понудувач и известувањето на понудувачите во согласност со барањата и насоките на Законот за јавни набавки и Бирото за јавни набавки. Во текот на известувачката 2023 година, ЈП има склучено вкупно 37 договори за јавна набавка од кои 24 за набавка на услуги, 11 за набавка на стоки и 2 за набавка на работи.

27.ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ НАСТАНИ

По датумот на известувањето нема настани кои би предизвикале корекции во финансиските извештаи на ЈП.

**ОДГОВОРНОСТ НА РАКОВОДСТВОТО
ЗА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**


Приложените Финансиски извештаи на ЈП ХС ЗЛЕТОВИЦА од Пробиштип на страниците од 5 до 8 и Белешките кон финансиските извештаи на страниците од 9 до 25 се одговорност и се одобруваат од раководството на друштвото.

Друштвото го води своето сметководство во согласност со законските прописи, со принципите и правилата кои важат во Република Македонија. Приложените финансиски извештаи за 2023 година се ревидирани со што е обезбедена нивна споредливост со финансиските извештаи за 2024 година. Финансиските извештаи вклучуваат одредени износи кои се базираат на најдобрите можни проценки на датумот на составување на Извештајот.

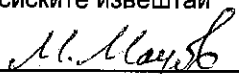
Независниот ревизор, ММ Ревизија ТП-Радовиш, беше ангажиран да изврши ревизија на овие Финансиски извештаи и нивниот Извештај е даден на страниците 3 и 4

Пробиштип, 29.04.2024 година

ЈП ХС ЗЛЕТОВИЦА Пробиштип
В.д. Директор,


Лъупчо Благоевски

Лице одговорно за составување на
Финансиските извештаи


Митко Маџов

Годишна сметка за 2023 година

Дело претпријатие за извршување на водостопански
дејности Хидросистем Злетовица-ПробиштипБр. 05 - 164/2
05. 03 2024 год.

ЕМБС: 05532515

Целосно име: Јавно претпријатие за извршување на водостопански
дејности Хидросистем Злетовица-Пробиштип Ndermarrje publike per
ekzekutimin e aktiviteteteve te ekonomise se ujerave HS Zletovica Probishtip

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2023

Листа на прикачени документи:

Објаснувачки белешки и други прилози

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	4.119.940.601,00			4.248.743.399,00
2	-- I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	5.051.644,00			13.200,00
4	-- Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	5.051.644,00			13.200,00
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	4.114.888.957,00			4.248.730.199,00
10	-- Недвижности (011+012)	3.980.510.352,00			4.112.541.434,00
11	-- Земјиште	12.486.839,00			12.499.581,00
12	-- Градежни објекти	3.968.023.513,00			4.100.041.853,00
13	-- Постројки и опрема	52.849.896,00			46.150.114,00
14	-- Транспортни средства	325.398,00			135.891,00
15	-- Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	124.823,00			33.113,00
16	-- Биолошки средства	465.230,00			630.635,00
17	-- Аванси за набавка на материјални средства				1.321.622,00
18	-- Материјални средства во подготовка	80.600.827,00			87.904.545,00
19	-- Останати материјални средства	12.431,00			12.845,00
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	66.419.003,00			60.803.918,00
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	14.286.675,00			13.414.568,00
38	-- Залихи на сировини и материјали	250.585,00			295.773,00
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	14.036.090,00			13.118.795,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	42.919.487,00			42.225.184,00
47	-- Побарувања од купувачи	42.143.906,00			38.743.939,00
48	-- Побарувања за дадени аванси на добавувачи				40.522,00
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	599.135,00			3.432.712,00

50	-- Побарувања од вработените	176.446,00		8.011,00
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	9.212.841,00		5.164.166,00
60	-- Парични средства	9.212.841,00		5.164.166,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (ABP)	91.330,00		62.823,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	4.186.450.934,00		4.309.610.140,00
64	-- B. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА	5.922.594,00		5.920.403,00
65	-- ПАСИВА : A. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	54.415.140,00		109.410.675,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	1.443.926.774,00		1.437.116.709,00
71	-- VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	12.683.656,00		12.683.656,00
72	-- Законски резерви	12.683.656,00		12.683.656,00
76	-- VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	1.340.389.690,00		1.218.054.312,00
78	-- X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	61.805.600,00		122.335.378,00
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	4.131.977.294,00		4.135.176.635,00
85	-- II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	4.128.934.276,00		4.128.934.276,00
90	-- Обврски по заеми и кредити	4.128.934.276,00		4.128.934.276,00
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	3.043.018,00		6.242.359,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	798.748,00		4.145.859,00
98	-- Обврски за аванси, депозити и кауции	627.433,00		630.008,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	521.886,00		392.338,00
100	-- Обврски кон вработените	999.404,00		817.220,00
101	-- Тековни даночни обврски	8.476,00		216.093,00
108	-- Останати краткорочни обврски	87.071,00		40.841,00
109	-- V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	58.500,00		65.022.830,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	4.186.450.934,00		4.309.610.140,00
112	-- B. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-ПАСИВА	5.922.594,00		5.920.403,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	113.935.843,00			41.936.185,00
202	-- Приходи од продажба	41.385.705,00			36.154.105,00
203	-- Останати приходи	72.550.138,00			5.782.080,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	177.325.882,00			164.714.664,00
208	-- Трошоци за сировини и други материјали	3.666.617,00			3.546.816,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	6.837.001,00			2.773.984,00
212	-- Останати трошоци од работењето	1.734.464,00			2.003.581,00

213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	18.909.945,00		15.271.499,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	11.394.855,00		9.680.028,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	922.168,00		724.495,00
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	4.789.938,00		4.046.202,00
217	-- Останати трошоци за вработените	1.802.984,00		820.774,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	143.035.452,00		140.960.082,00
219	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни средства	12.742,00		22.160,00
220	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	8,00		81,00
222	-- Останати расходи од работењето	3.129.653,00		136.461,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	1.585.069,00		535.354,00
230	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	1.585.069,00		535.354,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	630,00		92.253,00
239	-- Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	630,00		1.062,00
240	-- Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва			91.191,00
247	-- Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245)-(201+223+244)	61.805.600,00		122.335.378,00
251	-- Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)	61.805.600,00		122.335.378,00
256	-- НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)	61.805.600,00		122.335.378,00
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	29,00		30,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00		12,00
270	-- Загуба за годината	61.805.600,00		122.335.378,00
291	-- Вкупна сеопфатна загуба за годината (270+287) или (270-286) или (287-289)	61.805.600,00		122.335.378,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
605	-- Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 004 од БС)	5.051.644,00			13.200,00
609	-- Земјишта	12.486.839,00			12.499.581,00
612	-- Сегашна вредност на градежни објекти од високоградба кои се користат за вршење дејност (< или = АОП 012 од БС)	1.700.510.596,00			1.759.591.912,00
613	-- Сегашна вредност на објекти од нискоградба (< или = АОП 012 од БС)	2.267.512.917,00			2.340.449.941,00
614	-- Сегашна вредност на информациска опрема и телекомуникациска опрема (< или = АОП 013 од БС)	131.780,00			
615	-- Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	1.519.811,00			175.675,00

616	-- Сегашна вредност на повеќегодишните насади (< или = АОП 016 од БС)	465.230,00		630.635,00
626	-- Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси дадени на нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+ АОП 046+ АОП 047+АОП 048 од БС)	42.143.906,00		40.106.083,00
628	-- Останати побарувања од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или=АОП 034+ АОП 046+ АОП 047+АОП 051+ АОП 062 од БС)	91.330,00		62.823,00
629	-- Останати побарувања од органи на законодавна, извршна и судска власт, ФПИОСМ, ФЗОРСМ, АВРСМ, единици на локална самоуправа и други правни лица финансирани од буџет (< или= АОП 034+АОП 035+АОП 047+АОП 049+АОП 051+АОП 062 од БС)	599.135,00		3.432.712,00
630	-- Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 од БС)	43.010.817,00		43.569.107,00
633	-- Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од Влада на РСМ, ФПИОСМ, ФЗОРСМ, АВРСМ, единици на локална самоуправа и други правни лица финансирани од буџет (< или =АОП 065 од БС)	1.443.926.774,00		1.437.116.709,00
635	-- Обврски по основ на набавка на стоки и услуги и аванси (краткорочни трговски кредити) примени од нефинансиски трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или =АОП 096+АОП 097+ АОП 098+АОП 108 од БС)	1.426.181,00		4.775.867,00
639	-- Обврски по основ на трговски кредити, аванси и останати обврски кон сита субјекти во земјата и странство (вкупно) (< или=АОП 092+АОП 093+АОП 094+ АОП 096+ АОП 097+ АОП 098+ АОП 099+ АОП 100+ АОП 101+ АОП 107+АОП 108+ АОП 109 од БС)	3.101.518,00		71.265.189,00
640	-- Приходи од продажба на стоки и услуги (АОП 641+ АОП 642) (< или = АОП 202 од БУ)	41.385.705,00		36.154.105,00
641	-- Приходи од продажба на стоки (< или = АОП 202 од БУ)	10.844,00		22.100,00
642	-- Приходи од продажба на услуги (< или = АОП 202 од БУ)	41.374.861,00		36.132.005,00
643	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашан пазар (< или = АОП 202 од БУ)	41.385.705,00		36.154.105,00
657	-- Приходи од премии, субвенции, дотации и донации (< или = АОП 203 од БУ)	70.673.786,00		
659	-- Приходи по основ на донации и спонзорства (< или = АОП 203 од БУ)	70.673.786,00		
661	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	1.876.352,00		5.779.635,00
663	-- Приходи од поранешни години (< или	1.321.622,00		

	= АОП 203 од БУ)			
676	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	934.075,00		1.252.357,00
677	-- Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	1.105.354,00		1.065.122,00
682	-- ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	327.778,00		278.561,00
691	-- Вкалкулирани надомести за време на боледување	149.594,00		105.698,00
694	-- Јубилејни награди (< или = АОП 217 од БУ)			99.732,00
695	-- Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	723.934,00		533.340,00
696	-- Помощи (< или = АОП 217 од БУ)	101.863,00		29.145,00
698	-- Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	46.767,00		54.737,00
699	-- Дневници за службени патувања (< или = АОП 217 од БУ)			27.266,00
700	-- Надомести на трошоците на вработените и подароци (< или = АОП 217 од БУ)	831.065,00		29.707,00
707	-- Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	648.449,00		1.038.885,00
709	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	135.677,00		115.595,00
710	-- Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	67.422,00		71.259,00
711	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	153.397,00		142.468,00
714	-- Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	26.274,00		22.629,00
715	-- Надоместоци за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ)	164.409,00		245.557,00
717	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	479.733,00		348.130,00
722	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	29,00		30,00
723	-- Просечен број на вработени во седиштето на субјектот врз основа на состојбата на крајот на месецот	29,00		30,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
2285	- 35.11 - Производство на електрична енергија	10.844,00			
2293	- 36.00 - Собирање, обработка и снабдување со вода	115.510.068,00			

Потпишано од:

Mitko Madjov

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2,
OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust
Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK
KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

ДОДАДИ ВО КОШНИЧКА ПЕЧАТИ ЛИСТА НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

Бр. 05-164/19
05.03 2024 год.

ПРИЛОГ 3

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

Назив на друштвото: Јавно претпријатие за извршување на водостопански дејности ХС Злетовица Пробиштип

Форма на трговско друштво: Јавно претпријатие

Број на регистарска влошка: 02041923?-7-09-000

Седиште: ул. "Цветко Тонев" бр.3А Пробиштип

Промени во регистарска влошка во трговскиот регистар до периодот на известување:

- 2003 година разрешување на Директор и именување на Директор
- 2004 година разрешување на Директор и именување на Директор
- 2006 година разрешување на Директор и именување на Директор
- 2012 година запишување на основна главнина на Јавното претпријатие
- 2013 година зголемување на основна главнина на Јавно претпријатие
- 2014 година разрешување на Директор и именување на в.д. Директор
- 2015 година разрешување на в.д. Директор и именување на Директор
- 2018 година разрешување на Директор и именување на в.д. Директор
- 2018 година разрешување на в.д. Директор и именување на Директор
- 2018 година зголемување на основна главнина на Јавно претпријатие
- 2019 година зголемување на основна главнина на Јавното претпријатие
- 2019 година запишување на измена на Статутот на Јавното претпријатие
- 2021 година зголемување на основна главнина на Јавното претпријатие
- 2022 година зголемување на основна главнина на Јавното претпријатие
- 2022 година разрешување на Директор и именување на в.д. Директор

Позначајни дејности кои ги извршува:

- Искористување на водите во земјоделството
- Вадење на чакал и песок
- Производство на електрична енергија
- Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода
- Изградба на хидроградежни објекти
- Проектирање
- Инженеринг

Идентификација на поврзан субјект: нема

Број на вработени према степен на образование: Вкупно 29 вработени од кои 28 редовно вработени и 1 в.д. Директор кој го именува Управниот одбор на Јавното претпријатие

- ВСС - 15 (петнаесет) вработени
- Вишо образование - 1 (еден)
- ССС - 13 (тринаесет)

Сонственичка структура: Државна, основач Влада на Република Северна Македонија

Други релевантни информации за друштвото: електронско сандаче: e-mail: contact@hszletovica.com.mk
ЕМБС 5532515

2. Основи за подготовка на Годишната сметка

Изјава за усогласеност (стандарди врз основа на кои е подготвена годишната сметка):
ЈП ХС „Злетовица“, Пробиштип годишната сметка ја подготви согласно сметководствените стандарди за финансиско известување (МСФИ/МСС) прифатени во РСМ и Правилникот за водење на сметководство („Сл.весник на РСМ број 159/2009, 164/2010 и 107/2011).

Информација дали годишната сметка е поединечна или консолидирана:
Годишната сметка е поединечна

Валута на презентација :
Годишната сметка е презентирана во македонски денари (МКД)

3. Значајни сметководствени политики

Како прилог кон белешките се дава краток опис на позначајните сметководствени политики кои се применети во двата пресметковни периода во изготвувањето на годишната сметка (за приходите, расходите, нематеријалните средства, материјалните средства, побарувањата и обврските и друго).
Сметководствените политики се правила, принципи, конвенции кои се применуваат во текот на целата известувачка година и за претходната година.

3.1 Составување на Годишната сметка

Составувањето на годишната сметка на Друштвото се врши во согласност со Законот за трговски друштва („Службен весник на РСМ,, бр. 28/04...99/22) и Правилникот за водење сметководство („Сл. весник на РМ,, бр. 159/09, 164/10 и 107/11).
Годишната сметка е изготвена со примена на принципот на пресметковна основа во сметководството, според кој ефектите на трансакциите и другите настани се признаваат кога ќе настанат (а не кога ќе се примат или платат пари или парични еквиваленти).
Сметководствени политики кои се применети при составувањето на годишната сметка на друштвото се:

3.2 Сметководствена политика на приходи

Во согласност со МСС 18 приходите се мерат според објективната вредност на примените парични средства или побарувања, намалени за одобрените дисконти и данокот на додадена вредност. Приходот се признава (евидентира) во моментот кога услугата е извршена, односно добрата се продадени.

3.2.1 Приход од позитивни курсни разлики

Друштвото искажува приходи од позитивни курсни разлики кои настануваат од трансакции во странска валута кои се преведуваат во денари.
Приходите од позитивни курсни разлики се признаваат за периодот за кој се однесуваат а се пресметуваат според побарувањата и обврските изразени во странска валута на тримесечна основа а најдоцна на денот на билансот на состојба освен позитивните курсни разлики од обврската по Договорот за заем од Министерство за финансии број

0307-1777/2 од 13.11.2013 година кои нема да се пресметуваат до 2029 година од кога Претпријатието ќе започне да го враќа заемот кон Министерството за финансии. Горенаведениот исклучок се базира и е во согласност со Записникот од Управата за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

Доколку, во известувачката 2023 година не се применеше горенаведениот исклучок Претпријатието ќе искажеше позитивна курсна разлика по обврската од заемот во јапонски јени од 455.531.354,00 денари.

3.2.2 Приходи од наемнини (оперативен лизинг)

Приходите поврзани со оперативниот лизинг (наем) се признаваат за периодот за кој се однесуваат. Во согласност со МСС 18 во сметководството се искажуваат во моментот на нивното настанување.

3.2.3 Приходи од камати

Во согласност со МСС 18, друштвото приходите од камати ги искажуваме во моментот на нивното настанување а се пресметуваат најдоцна на денот на билансот на состојба.

3.2.4 Приходи од Буџет на РСМ

Дозначените финансиски средства од Буџетот на РСМ за покривање на тековните трошоци и ликвидност на Претпријатието се евидентирани како приход.

Дозначените буџетски финансиски средства за капитални инвестиции на Претпријатието од владина институција директно на жиро сметка на фирмите изведувачи се евидентираат како приход.

3.3 Сметководствена политика на расходи

Во друштвото расходите се прикажуваат врз принципот на пресметковна основа. Вредноста на набавката, односно цената на чинење на производителите/стоките и услугите се признава како расход во моментот на остварувањето на приходот од нивната продажба (принцип на спротивставување).

3.3.1 Трошоци од наемнини (Оперативен лизинг)

Трошоците поврзани со оперативниот наем (лизинг) се признаваат - за периодот за кој се направени. Овие трошоци се однесуваат на изнајмување на деловни простории, магацини, превозни средства и други видови наем. Тие се признаваат во сметководството во моментот на нивното настанување, а во согласност со склучените договори за наем.

3.3.2 Трошоци за одржување и поправки

Трошоците за одржување и поправки на недвижности, постројки и опрема се признаваат во моментот на нивното настанување.

3.3.3 Трошоци на позајмување (Камати)

Во согласност со МСС 23, друштвото трошоците на позајмување (камати) ги евидентира како расходи во моментот на нивното настанување.

Трошоците на позајмување (камати) се признаваат за периодот за кој се однесуваат освен трошоците на позајмување (камати) по Договорот за заем од Министерство за финансии наш број 0307-1777/2 од 13.11.2013 година кои нема да се пресметуваат до 2029 година од кога Претпријатието ќе започне да го враќа заемот кон Министерството за финансии. Горенаведениот исклучок се базира и е во согласност со Записникот од Управата за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

Доколку, во известувачката 2023 година не се применеше горенаведениот исклучок Претпријатието ќе искажеше расход за камати по основ на заемот во јапонски јени од 17.527.664,00 денари.

3.3.4 Трошоци за амортизација на нејнековни средства (нематеријални и материјални)

Друштвото амортизацијата на материјални средства (недвижности, постројки и опрема) и на нематеријалните средства (патенти, лиценци и софтвер) ја пресметува пропорционално. Амортизацијата за 202 година изнесува 143.035.452,00 ден. Врз основа на Уредбата за номенклатура на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки донесена од Владата на РСМ на 28.12.2019 година амортизационите стапки за известувачката и претходната година во Претпријатието се следни:

РБ	Опис	Корисен век (год.)	Стапка (%)
1	Нематеријални средства	5	20
2	Градежни објекти		
2.1	Брана, цевководи, зафати, згради, далекуводи	40	2,5
2.2	Патишта - горен строј	33	3
3	Опрема		
3.1	Хидромеханичка опрема	20	5
3.2	Мебел и канцелариска опрема	5	20
3.3	Компјутерска и телекомуникациска опрема, возила	4	25
3.4	Друга опрема	10	10
4	Биолошки средства	10	10

3.3.5 Плаќа и надоместоци од плаќа на вработените

Друштвото во согласност со Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување, исплатува плата и плаќа придонеси за задолжително социјално осигурување. За исплатените плати Претпријатието плаќа данок на личен доход со примена на стапки пропишани со закон.

3.3.6 Расходи од негативни курсни разлики

Друштвото искажува расходи од курсни разлики во согласност со барањата на МСС 21, кои настануваат од трансакции во странска валута кои се преведуваат во денари. Расходите од негативни курсни разлики се признаваат за периодот за кој се однесуваат а се пресметуваат според побарувањата и обврските изразени во странска валута на тримесечна основа а најдоцна на денот на билансот на состојба освен негативните курсни разлики од обврската по Договорот за заем од Министерство за финансии број 0307-1777/2 од 13.11.2013 година кои нема да се пресметуваат до 2029 година од кога Претпријатието ќе започне да го враќа заемот кон Министерството за финансии. Горенаведениот исклучок се базира и е во согласност со Записникот од Управата за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

3.4 Материјални средства (недвижности, постројки и опрема)

Во согласност со МСС 16 недвижностите, постројките и опремата се признаваат по набавни цени намалени за акумулираната амортизација и акумулираната загуба заради обезвреднување.

Набавната вредност на недвижности, постројки и опрема се состои од фактурната вредност зголемена за увозните царини, неповратните даноци, како и сите трошоци кои директно придонесуваат за доведување на средствата во работна состојба за намената за која се набавени. Сите добиени попусти и работи ја намалуваат фактурната вредност на средството.

Претпријатието ги евидентира овие средства со вредност поголема од 500 евра во денарска противвредност.

Капиталните вложувања, обновувања и поправки кои го продолжуваат корисниот век и функционалноста на средството се капитализираат. Поправките за сервисирање и одржувањата се прикажуваат како трошок во моментот на нивно настанување и се искажуваат како оперативни трошоци.

Корисниот век на употреба се утврдува преку стапката на амортизација.

3.5 Сметководствени политики на нематеријални средства

Нематеријалните средства (патенти, лиценци, софтвер) се искажуваат според нивната набавна вредност намалена за акумулираната амортизација и акумулираната загуба заради обезвреднување. Одржувањето на софтверот се признава како трошок во моментот на неговото настанување.

3.6 Сметководствена политика на залихи

Друштвото во согласност со МСС 2, залихите почетно ги мери според набавната вредност која се состои од: набавна цена, увозни давачки и други даноци, (кои не се рефундираат), трошоци за превоз, манипулирање и други трошоци. За мерење на набавната вредност се применува трошочната формула - ФИФО.

3.7 Сметководствена политика на побарувања

Друштвото ги искажува, побарувањата од купувачите според нивната номинална вредност намалена за соодветните исправки на вредноста кои се прикажуваат кога постои објективен доказ дека друштвото нема да биде во можност да ги наплати сите доспеани износи. Индикатори за вредносно усогласување (обезвреднување) на побарувањата се: финансиски потешкотии на должникот, веројатноста должникот да влезе во процес на ликвидација или финансиска реорганизација и неможноста за плаќање.

Вредносното усогласување (отписот) на побарувањата се спроведува врз основа на старосната структура на побарувањата и кога се оценува дека делумната или целосната наплата на побарувањето повеќе не е веројатна при што се признава расход. Последователните наплати на претходно отпишаните побарувања и соодветното намалување на исправката се признаваат како приход.

Побарувањата кои се искажуваат во странска валута се пресметуваат според средниот курс на НБРМ на денот на составување на Билансот на состојбата.

Побарувањата ги класифицираме како краткорочни доколку пристигнуваат за наплата во рок од 12 месеци од датумот на изготвување на извештајот за финансиската состојба.

3.8 Сметководствена политика на обврски

Друштвото обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удел во резултатот и останатите краткорочни обврски ги признава во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис, односно одлука на надлежниот орган на друштвото.

Обврските искажани во странска валута се пресметуваат по среден курс на Народната банка на Република Северна Македонија на денот на изготвување на Извештајот на финансиската состојба, освен обврската по Договорот за заем од Министерство за финансии број 0307-1777/2 од 13.11.2013 година на вкупен износ од 10.548.264.851,38 јапонски јени (главница и камата) која се утврдува на фиксен износ од 4.128.934.276,00 денари по девизен курс од 31.12.2014 година и ќе остане на тој износ до 2029 година од кога Претпријатието ќе започне да го враќа заемот кон Министерството за финансии. Горенаведениот исклучок се базира и е во согласност со Записникот од Управата за јавни приходи за контрола на данокот на добивка на Претпријатието број 2818/06180-0593/1 од 18.07.2018 година.

Обврски се класифицираат како краткорочни, доколку на датумот на изготвување на Извештајот на финансиската состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

Обврските спрема поврзаните друштва, обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, обврските спрема добавувачите и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност, зголемена за достасаните камати според склучениот договор.

3.9 Смейководствена политика на пари и парични еквиваленти

Друштвото парите и паричните еквиваленти од средствата на трансакциски сметки, благајната и останатите ликвидни вложувања со рок на доспеаност до три месеци, (или помалку) кои можат да се конвертираат во познати парични износи и се изложени на незначаен ризик од промена во вредноста, се водат во номинални износи.

Паричните средства на девизните сметки во банките и девизната благајна се искажуваат според средниот курс на НБРМ на денот на билансот на состојбата.

4. Користени процени

Во согласност со својата сметководствена политика, менаџментот проценките ги разгледува периодично и промените во проценките ги прикажува во периодите во кои истите настануваат, а се однесуваат на обезвреднување на финансиските средства и финансиските обврски.

За извештајната 2023 година менаџментот смета дека евидентираните сметководствени износи се објективно прикажани вредности според условите на пазарот.

5. Промена на сметководствени политики и корекција на грешки

Сметководствените политики се применуваат од период до период конзистентно, а се менуваат доколку тоа е условено со измена на став или донесување на одлука или решение од државен институција или донесување на МСФИ.

Менаџментот може да направи промена на сметководствените политики ако процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи.

Кога промената на сметководствената политика се врши ретроспективно ентитетот ја применува новата сметководствена политика на компаративните информации за претходните периоди до најраниот датум кога тоа е изводливо, исто како новата сметководствена политика да била применета отсекогаш. Доколку е непрактично да се одредат ефектите на поединечните периоди на промена во сметководствената политика на компаративните информации за еден или повеќе презентирани периоди, ентитетот ја применува новата сметководствена политика на сметководствените вредности за средствата и обврските на почетокот на најраниот период за кој е изводлива ретроспективна примена, што пак може да биде тековниот период и ги прави соодветните корекции на почетното салдо на секоја засегната компонента на главнината за тој период.

Во случај на материјална (значајна грешка) друштвото ретроспективно ја исправа материјалната грешка од претходен период во првиот финансиски извештај одобрен за објавување, откако истата била откриена, при што повторно ги прикажува компаративните износи за претходниот презентираан период кога грешката се појавила, или доколку грешката се појавила пред да биде презентираан најраниот претходен период, повторно ги прикажува почетните салда на средствата, обврските и главнината за најраниот претходно презентираан период.

6. Управување со ризик

Друштвото има воспоставено систем за управување со ризиците на кои е изложено, според кој опфаќа идентификување, следење, мерење и управување со истите.

Побарувањата по заеми и камати кои не се плаќаат во договорениот рок, друштвото ги анализира и презема мерки со кои одобрените заеми, заедно со каматите ги наплатува редовно и речиси без никакво задоцнување.

Со цел да ја осигура наплатата на побарувањата, друштвото спроведува и: опомени, покренување на спорови, спогодби, усогласување преку потврди (ИОСИ).

Друштвото врши оценка на влијанието на ризиците кои произлегуваат од основната дејност, врз висината на неговите средства и остварената добивка и редовно ги следи побарувањата од основната дејност, како и остварените резултати од работењето на месечно и квартално ниво. Пазарниот ризик на друштвото е умерен.

Ризикот на ликвидноста (навремено исполнување на своите обврски спрема добавувачите) се надминува со средства за Проектот Злетовица во Буџетот на Република Северна Македонија за соодветен период. Менаџерскиот тим на Претпријатието ги обелоденува потребните буџетски средства за одржување на ликвидноста преку финансиски план.

Ризик од курсни разлики

Претпријатието не е изложено на ризик од курсни разлики (кредит искажан во јапонски јени), бидејќи курсните разлики и каматата од јапонскиот кредит нема да се евидентираат до 2029 година.

7. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Опис	Патенти и лиценци	Гудвил	Софтвер	Ост. сред.	Сред. во подг.	Вкупно
Набавна вредност						
салдо на 01.01.2023г.	0	0	36.000	0	0	36.000
зголемување	2.461.464					2.461.464
намалување						0
прекнижување	3.551.661		15.111.382			18.663.043
салдо на 31.12.2023г.	6.013.125	0	15.147.382	0	0	21.160.507
Исправка на вредност						
салдо на 01.01.2023г.	0	0	22.800	0	0	22.800
амортизација	346.628		796.392			1.143.020
намалување						0
прекнижување	3.551.661		11.391.382			14.943.043
салдо 31.12.2023г.	3.898.289	0	12.210.574	0	0	16.108.863
Нето сметководствена вредност на 31.12.2023г.	2.114.836	0	2.936.808	0	0	5.051.644
Нето сметководствена вредност на 01.01.2023г.	0	0	13.200	0	0	13.200
						0
Набавна вредност						
салдо на 01.01.2022г.			36.000			36.000
зглемување						0
намалување						0
салдо на 31.12.2022г.	0	0	36.000	0	0	36.000
Исправка на вредност						
салдо на 01.01.2022г.			15.600			15.600
амортизација			7.200			7.200
намалување						0
салдо 31.12.2022г.	0	0	22.800	0	0	22.800
Нето сметководствена вредност на 31.12.2022г.	0	0	13.200	0	0	13.200
Нето сметководствена вредност на 01.01.2022г.	0	0	20.400	0	0	20.400

8. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Опис	Земљиште	Градежни објекти	Опрема	Материјални средства во подготовка	Вкупно
Набавна вредност					
салдо на 01.01.2023г.	135.651.804	5.407.353.831	327.666.496	87.904.545	5.958.576.676
зглемување		250.996	23.287.929		23.538.925
намалување			7.796	7.303.718	7.311.514
прекнижување		4.263.423	-23.011.218		-18.747.795
салдо на 31.12.2023г.	135.651.804	5.411.868.250	327.935.411	80.600.827	5.956.056.292
Исправка на вредност					
салдо на 01.01.2023г.	123.152.223	1.307.311.978	281.347.378	0	1.711.811.579
амортизација		131.628.983	9.518.488		141.147.471
зглемување	12.742	198.212	3.510.583		3.721.537
намалување			7.796		7.796
прекнижување		4.705.564	-19.733.359		-15.027.795
салдо 31.12.2023г.	123.164.965	1.443.844.737	274.635.294	0	1.841.644.996
Нето сметководствена вредност на 31.12.2023г.	12.486.839	3.968.023.513	53.300.117	80.600.827	4.114.411.296
Нето сметководствена вредност на 01.01.2023г.	12.499.581	4.100.041.853	46.319.118	87.904.545	4.246.765.097
Набавна вредност					
салдо на 01.01.2022г.	135.651.804	5.407.278.141	327.406.664	74.228.448	5.944.565.057
зглемување		75.690	354.832	13.676.097	14.106.619
намалување			95.000		95.000
салдо на 31.12.2022г.	135.651.804	5.407.353.831	327.666.496	87.904.545	5.958.576.676
Исправка на вредност					
салдо на 01.01.2022г.	123.130.063	1.175.662.722	272.198.230	0	1.570.991.015
амортизација		131.649.256	9.134.624		140.783.880
зголемување	22.160		109.524		131.684
намалување			95.000		95.000
салдо 31.12.2022г.	123.152.223	1.307.311.978	281.347.378	0	1.711.811.579
Нето сметководств. вредност на 31.12.2022г.	12.499.581	4.100.041.853	46.319.118	87.904.545	4.246.765.097
Нето сметководствена вредност на 01.01.2022г.	12.521.741	4.231.615.419	55.208.434	74.228.448	4.373.574.042

10. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

	Тековна година	Претходна година
Вложувања во конвертибилни обврзници		
Вкупно		
Број на конвертибилни обврзници:		
Права кои носат конвертибилни обврзници		

11. ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ

	Тековна година	Претходна година
Побарувања од купувачи во земјата	42.143.906	38.743.939
Побарувања од купувачи во странство		
Застарени, сомнителни и спорни побарувања		
Вредносно усогласување на побарувањата		
Вкупно	42.143.906	38.743.939

12. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	Тековна година	Претходна година
Парични средства на денарски сметки	9.196.629	5.138.380
Парични средства на платежни картици-денари	4.495	10.438
Парични средства во денарска благајна	11.717	15.348
Девизна сметка		
Девизна благајна		
Вкупно	9.212.841	5.164.166

13. ОСНОВНА ГЛАВНИНА

Родови на акции	Во сопственост	01.01.2023	%	зголем.	намал.	31.12.2023	%
2023 година	на						
	Физички лица						
	Правни лица						
	Откупени						
Обични акции	сопствени акции						
Приоритетни акции	ФПИО						
	Вкупно						

2022 година	01.01.2022	%	зголем.	намал.	31.12.2022	%
	Физички лица					
	Правни лица					
	Откупени					
Обични акции	сопствени акции					
Приоритетни акции	ФПИО					
	Вкупно					

14. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврски со рок на доспевање над 5 години:		Тековна година	Претходна година
Вид на обврска	Вид на обезбедување		
Обврски спрема поврзани друштва			
Обврски спрема добаву.			
Обврски спрема поврзани друштва по основ на заеми и кредити			
Обврски по основ на кредити		4.128.934.276	4.128.934.276
Обврски по основ на заеми			
Останати долгорочни обврски			
Вкупно		4.128.934.276	4.128.934.276

15. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ

	Тековна година	Претходна година
Добавувачи во земјата	633.069	4.145.859
Добавувачи во странство		
Добавувачи за нефактурирани стоки	165.679	
Вкупно	798.748	4.145.859

16. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ПО ЗАЕМИ И КРЕДИТИ

	Тековна година	Претходна година
Краткорочни обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва		
Краткорочни кредити во земјата		
Краткорочни кредити во странство		
Вкупно		

17. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

	Тековна година	Претходна година
Приходи од продажба во земјата	41.385.705	36.154.105
Приходи од продажба во странство		
Вкупно	41.385.705	36.154.105

18. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

	Тековна година	Претходна година
Приходи од наемнини		
Прих.од наплатени отпишани побар.		
Приходи од државни подршки		
Приходи од донации	70.673.786	
Вкупно	70.673.786	

19.ОСТАНАТИ РАСХОДИ

	Тековна година	Претходна година
Транспортни услуги		
Трошоци за саеми		
Наемнина	22.144	
Дневници за службени патувања и патни трошоци	46.767	54.737
Трошоци за членови на органот на управување, надзорниот одбор	648.449	1.038.885
Трошоци за промоција, пропаганда и реклама	114.560	173.311
Премии за осигурување	67.422	71.259
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	153.397	142.468
Трошоци за ревизија	98.200	91.500
Трошоци за останати интелектуални услуги	545.942	502.187
Вредносно усогласување на краткорочни побарувања		
Загуби од оутѓување на нетековни средства		
Останати расходи	32.594.179	21.772.488
Вкупно останати оперативни расходи	34.291.060	23.846.835

20.ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ ДРУШТВА

	Тековна година	Претходна година
Побарување по основ на купопр.односи		
Обврски по основ на купопрод. односи		
Прих.од продажба на готови производи		
Приходи од продажба на стоки		

Овластен сметководител

Митко Маџов

Пробиштип

31.12.2023 година

ЈП ХС Злетовица - Пробиштип

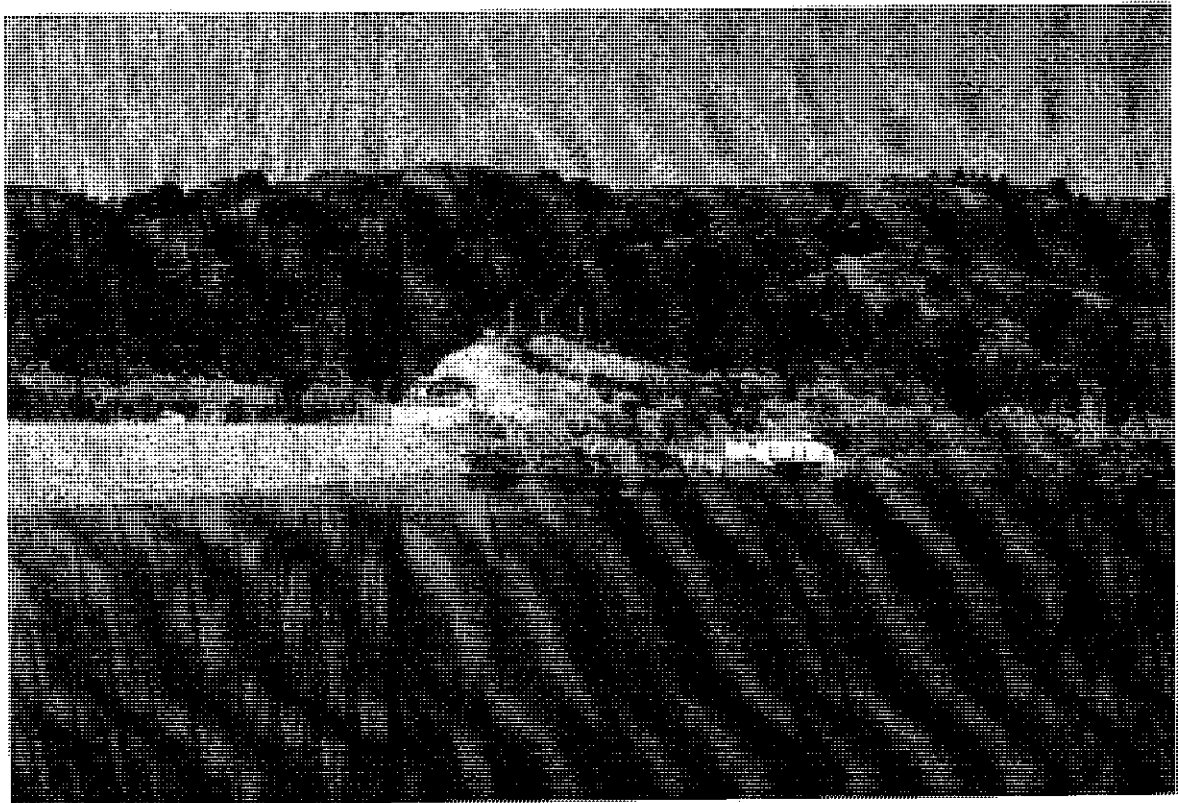
в.д.Директор

Љупчо Благоевски



Годишен извештај за работењето во 2023 година

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
НА ЈП ХС ЗЛЕТОВИЦА - ПРОБИШТИП
ВО 2023 ГОДИНА**



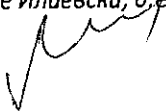
Пробиштип, Март 2024

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
НА ЈП ХС ЗЛЕТОВИЦА - ПРОБИШТИП
ВО 2023 ГОДИНА

Изработиле:


Проектен Менаџер, со
овластување

Миле Илиевски, д.е.и.



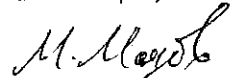
Раководител на сектор за
општи, правни работи и
човекови ресурси

Маја Стојчева, д.п.



Раководител на сектор за
финансиско работење

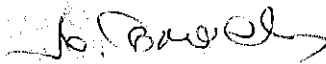
Митко Маџов, д.е.



Одобрил:

В.д.Директор

Љупчо Благоевски д.м.и.



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

Содржина	страна
1. Податоци за претпријатието	4
2. Организациона поставеност и кадровска опременост на ЈП ХС Злетовица - Пробиштип	5
3. Извршени работи, деловни активности во 2023 година по сектори	7
4. Табеларен преглед со коментар за потпишаните и реализираните договори за Јавни набавки во 2023 година	13
5. Финансиска состојба	15
6. Дигитализација	27
7. Заклучно мислење	28

1. Податоци за претпријатието

Основни податоци за ЈП ХС Злетовица - Пробиштип

1.1 *Целосен назив на претпријатието:* Јавно претпријатие за извршување на водостопански дејности ХС Злетовица - Пробиштип

1.2 *Седиште:* ул. Цветко Тонев број 3А - Пробиштип

1.3 *Краток историјат:*

ЈП ХС Злетовица - Пробиштип е формирано со Одлука на Управниот одбор на ЈП Студенчица и Злетовица бр.0201-267 од 14.05.2001 година, на која одлука Владата на Р. Македонија има дадено согласност бр.23-3213/1 од 12.06.2001 година.

Основна цел на ЈП ХС Злетовица - Пробиштип е да ја отпочне и реализира изградбата на повеќенаменскиот проект ХС Злетовица, кој ги опфаќа следниве фази:

- Фаза 1 - водоснабдување: обезбедување на сива вода за пиење на над 100.000 жители во општините Пробиштип, Штип, Свети Николе, Кратово, Лозово и Карбинци
- Фаза 2 - наводнување: Наводнување на околу 3.500 ha земјоделска обработлива површина во општина Пробиштип,
- Фаза 3 - енергетика: Обезбедување на околу 48 GWh хидроелектрична енергија преку повеќе хидроцентрали

Реализацијата на Фаза 1 - водоснабдување од повеќенаменскиот проект ХС Злетовица се финансираше од кредитот добиен од Јапонската банка за меѓународна соработка и оваа фаза е завршена и ставена во функција, така што сива вода се испорачува до општините Пробиштип, Свети Николе и Штип. Но, во тек се интензивни активности за комплетно ставање во функцијата на системот, со што сива вода ќе користат и општините Лозово и Карбинци, за што со Буџетот на Република Северна Македонија за 2024 година се обезбедени финансиски средства.

Изработката на техничката документација за Фаза 2 и Фаза 3 од проектот Хидросистем Злетовица е завршена од страна на Конзорциумот SWECO AQYA HUDRO и исплатени се средствата од грантот добиен од Европската инвестициона банка. Со последната исплата грантот од ЕИБ е затворен. Се очекува, во текот на 2024 година да се обезбедат кредитни средства за финансирање на реализацијата на Фаза 2 - наводнување и Фаза 3 - производство на електрична енергија.

1.4 *Опис на дејноста наведена во Централен регистар*

Приоритетна дејност која ја врши ЈП ХС Злетовица - Пробиштип е Собирање, обработка и снабдување со вода, шифра 36.00.

ЈП ХС Злетовица - Пробиштип има изградено брана Кнежево и Зафат 1 и Зафат 3 за водоснабдување на општините Пробиштип, Штип, Свети Николе, Лозово и Карбинци. Сивата вода од зафатите за водоснабдување преку доводните цевководи се дистрибуира до пречистителните станици на општините, кои понатаму преку нивните локални мрежи ја дистрибуираат до крајните корисници.

Претпријатието во Централен Регистар на Република Северна Македонија во 2023 година е евидентирано како мал деловен субјект.

2. Организациона поставеност и кадровска опременост на ЈП ХС Злетовица – Пробиштип

2.1 Управување и раководење со ЈП ХС Злетовица - Пробиштип

Со ЈП ХС Злетовица - Пробиштип управува Управен одбор составен од седум членови, кои ги именува и разрешува Владата на Република Северна Македонија.

Контрола над материјално-финансиското работење на претпријатието врши Надзорен одбор за контрола на материјално финансиското работење составен од три членови, кои ги именува и разрешува Владата на Република Северна Македонија.

Владата на Република Северна Македонија со Решението бр.15-10016/1 од 26.09.2023 година именува четири членови во Управниот одбор на Јавното претпријатие, а со Решението бр.15-10016/2 од 28.11.2023 година именува тројца вршители на должноста членови на Управен одбор на ЈП ХС Злетовица – Пробиштип.

Податоци за членови и в.д. членови на Управен одбор

РБ	Име и презиме	Член во други УО и НО	Надомест во други УО и НО	Пресметан надомест во Злетовица
1	Киро Кировски	Не		45.159
2	Марија А. Стоименова	Не		39.742
3	Ленче Рунтева	Не		43.643
4	Кристина Стојанова	Не		41.862
5	Тони Геров	Не		7.700
6	Марија Петковска	Не		25.528
7	Бојан Максимов	Не		8.489

Податоци за членови на Надзорен одбор

РБ	Име и презиме	Член во други УО и НО	Надомест во други УО и НО	Пресметан надомест во Злетовица
1	Лидија Цикарска	Не		97.710
2	Марија Бикова	Не		80.416
3	Стојанчо Лазаров	Не		87.750

Со Јавното претпријатие раководи Директор, кој го именува и разрешува Управниот одбор на ЈП ХС Злетовица - Пробиштип, по претходно спроведен јавен конкурс односно в.д.Директор именуван од Управниот одбор. Со секторите и одделенијата раководат раководителите на секторите односно одделенијата.

2.2 Организациона шема по работни и административни сектори со назнака и опис на службите во секој сектор

За ефикасно, рационално и успешно работење и вршење на сите работи од дејноста на претпријатието, ЈП ХС Злетовица - Пробиштип е организирано во повеќе сектори и одделенија со посебни задачи и активности, и тоа:

1. Сектор за Општи, правни работи и човекови ресурси
 - 1.1 Одделение за човекови ресурси
 - 1.2 Одделение за јавни набавки и општо правни работи

2. Сектор за финансиско работење
 - 2.1 Одделение за сметководство

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

- 2.2 Одделение за финансии
- 3. Технички сектор
 - 3.1 Одделението за одржување на брана со придружни објекти и опрема
 - 3.2 Одделение за одржување на зафати и цевководи
 - 3.3 Одделението за SCADA систем и оскултација

Во целокупната организација на претпријатието покрај наведените сектори и одделенија постои и тим за поддршка на директорот (менаџмент): Главен инженер - Проектантен менаџер, Технички директор, Помошник директор за правни, заеднички работи и човечки ресурси и Помошник директор за економско - финансиски работи.

2.3 Табеларен преглед на бројот на вработени во претпријатието во целост со ознака на квалификационата структура и старосна структура

Преглед на бројот на вработени во претпријатието по сектори на 31.12.2023 година

РБ	Опис	Неопределено/ Определено/	Број на вработ.
1	Директор/в.д.Директор	Мандат од 6 мес.	1
2	Тим за поддршка на директорот (менаџмент)	неопределено	1
3	Сектор за општи, правни работи и човекови ресурси	неопределено	9
4	Сектор за финансиско работење	Неопределено/ определено	3 1
5	Технички сектор	неопределено	15
	Вкупно		30

Преглед на бројот на вработени во претпријатието по образование на 31.12.2023 година

РБ	Опис	Вкупен број на вработени	Директор и Тим за поддршка на директорот (менаџмент)	Сектор за Општи, правни работи и човекови ресурси	Сектор за финансиско работење	Технички сектор
1	Доктори	0	0	0	0	0
2	Магистри	0	0	0	0	0
3	ВСС	16	2	5	3	6
4	ВШС	1	0	0	1	0
5	ССС	13	0	4	0	9
6	Основно образ.	0	0	0	0	0
	Вкупно	30	2	9	4	15

Преглед на бројот на вработени во претпријатието по старосна структура на 31.12.2023 г.

РБ	Возраст	Мажи	Жени	Вкупно
1	до 19	0	0	0
2	20 до 24	0	0	0
3	25 до 29	1	0	1
4	30 до 34	0	0	0
5	35 до 39	1	2	3
6	40 до 44	5	1	6
7	45 до 49	4	3	7
8	50 до 54	4	2	6
9	55 до 59	6	0	6
10	60 до 64	0	1	1
11	65 и повеќе	0	0	0

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

	Вкупно	21	9	30
--	--------	----	---	----

3. Извршени работи, деловни активности во 2023 година по сектори

3.1 Извршени активности во Техничкиот сектор

3.1.1 Брана Кнежево со придружни објекти и опрема

Во 2023 година на браната Кнежево беа спроведени активности во повеќе насоки, и тоа:

- Секојдневно набљудување на браната, темелен испуст, шахтен преливник со водење на Дневник на брана Кнежево
- Редовно чистење на круната на брана Кнежево
- Редовно чистење на површините пред темелна затварачница и слапиште
- Редовно одржување и сервисирање на резервоар за техничка вода за контролна куќа на брана Кнежево
- Редовно чистење и одржување на V-poch (во кој се отчитуваат протекувањето и собирањето на водата преку основата и страните на телото на браната)
Извршена е рахабилитација на хидромеханичката опрема во темелен испуст на брана Кнежево (слика 1 и 2)
- Сервисирање и одржување на хидромеханичката опрема
- Сервисирање на дизел - агрегатот 110 kVA за резервно напојување со електрична енергија на брана Кнежево со придружни објекти
- Редовно чистење од наносен материјал (одрони и сипари) на пристапен пат Злетово - брана Кнежево во должина од 20 km
- Редовно чистење и одржување на зафат на Кучешка река
- Редовно чистење и одржување на пристапен пат од круна на брана до зафат на Кучешка река
- Одржување на пропусти на пристапен пат Злетово - брана Кнежево
- Редовни следење на параметрите од техничко набљудување - оскултација на брана Кнежево, и тоа:
 - Согласно Правилник за минимално потребните работи и мерки за техничко набљудување на браните, секој ден се врши евидентирање на одредени параметри и појави од мерењата и набљудувањата на браните во посебен дневник.
 - Двапати месечно се вршеше мерење на податоци во формат DIGIT на:
 - ✓ Отворени пиезометри (PZ)
 - ✓ Затворени пиезометри во темел на брана - фундаментални (FP)
 - ✓ Затворени пиезометри во тело на брана (DP)
 - ✓ Истекот на вода (V- poch)
 - ✓ Систем за мерење на деформации DSM

За да се обезбеди квалитетно водоснабдување на општините Штип, Пробиштип и Свети Николе, како и во наредниот период на општините Лозово и Карбинци се превземени повеќе активности во делот на санирање на дефекти на објекти, опрема и системи од ХС Злетовица кои поради ненавремено сервисирање или неквалитетна изведба не се во функција, и тоа:

- Изработка на Елаборат за геодетско мерење на оскултацијата на брана Кнежево, изработен од ЕЛЕМ - Скопје, Подружница ХЕС Црн Дрим - Струга
- Изработка на Елаборат за сеизмички мониторинг, одржување и сервисирање на инструменти за регистрација на силни земјотреси, изработен од ИЗИИС - Скопје
- Изработка на Елаборат за анализа и оценка на стабилноста и функционалноста на браната со придружни објекти и стабилноста на теренот околу браната и акумулацијата Кнежево за 2023 година, изработен од ТЕХНИКА 20 ГРУП ДООЕЛ Скопје

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

- Изработка на Елаборат за следење на нанос во акумулацијата на брана Кнежево за 2023 година, изработена од Хидро-Консулт Скопје
- Согласно Правилник за известување на состојбата
- Согласно Правилник за известување на состојбата на нивото и количеството на акумулираните води во акумулациите, како и за количеството на водите што се испуштаат од нив (Службен весник број 8 од Февруари/1999 година) редовно се доставува ХП-1 образецот до Заводот за состојбите на водата во акумулацијата
- План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи за 2023

3.1.2 Следење на квалитет на површинска вода од сливот на р. Злетовска и зафатни објекти на ХС Злетовица - Зафат 1, Зафат 3 и акумулација на брана Кнежево

Согласно Уредбата за категоризација на водотечите, езерата и акумулациите и подземните води (Сл. Весник на РМ бр.18/99 и 77/99), Правилникот за безбедност на вода за пиење (Сл.Весник на РМ бр.46/2008 и Сл.Весник на РМ бр.183/2018) и согласно обврските од дозволата за користење на вода (бр.УП1-бр.11-287/17 од 19.04.2018 година), ЈП ХС Злетовица врши редовно следење на квалитетот на испорачаната површинска вода преку независни акредитирани лаборатории.

- Еден пат месечно се врши основна анализа на квалитетот на водата по следните физико-хемиски параметри (температура, боја, матност, рН, Потрошувачка на KMnO_4 , Електроспроводливост, амонијак, хлориди, нитрати, нитрити, железо, манган, сув остаток и хемиска потрошувачка на O_2) и микробиолошки параметри (вкупен број на колиформни бактерии, колиформни бактерии од фекално потекло: вкупен број на аеробни мезофилни бактерии на 37°C и вкупен број на аеробни мезофилни бактерии на 22°C , *Escherichia coli*, интестинални ентерококи, *Pseudomonas aeruginosa*, сулфитредуцирачки клостридии) од десет мерни места: Зафат Кратово, Акумулација Кнежево, Венечка река, Зеленоградска река, Зафат 1, Мушковска река, под Рибник, река Ештерец, Зафат 3 и место по избор на нарачател.
- Два пати годишно, во две различни сезони Институтот за јавно здравје на Р. Северна Македонија изготви комплексна анализа на површинските води од зафатните објекти на ЈП ХС Злетовица, која што вклучува: мерења на радиоактивност на површинска вода, физичко-хемиски преглед на површински води, пестициди во површинска вода, паразитолошки преглед на површинска вода и микробиолошки преглед на површинска вода.
- Добиените резултати редовно се доставуваат до органот на државната управа надлежен за вршење на работи од областа на животната средина - Министерство за животна средина и просторно планирање - Државен инспекторат и Сектор води, органите за здравствена заштита - Државен санитарен и здравствен инспекторат, подрачно одделение - Штип и ЈЗУ Институт за јавно здравје на Р.Северна Македонија и органот надлежен за безбедност на храна - Агенција за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија.
- Во случај на било какви отстапувања од вредностите на параметрите од интерес, ЈП ХС Злетовица преку независна акредитирана лабораторија врши суперанализа (дополнително следење) на истите.

Со цел подобрување на квалитетот на површинската вода испорачувана од ХС Злетовица се вршат следните активности:

- Редовни теренски обиколки на сливното подрачје на р. Злетовска со цел лоцирање на потенцијални загадувачи, информирање на Инспекциски совет за истите и дејствување со цел нивно остранување
- Согласно Договорот склучен со ЈНУ Хидробиолошки завод - Охрид за изработка на Елаборат за мониторинг на водите од акумулацијата и зафатните објекти, се реализира четири сезонски мониторинг на квалитетот на водата. Во 2023 година се направија три

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

сезонски анализи (пролетна, летна, есенска), а останатата една анализа (зимска) се изработи во 2024 година.

3.1.3 Извештај за активности во 2023 на зафати и доводни цевководи

Во текот на 2023 година се вршеше редовно одржување на зафатите и цевководите за водоснабдување на општините опфатени со проектот хидросистем Злетовица.

3.1.3a На зафатните градби Зафат 1 и Зафат 3 беа преземани следнива активности:

- Редовно неделно чистење на сидовите и дното на таложниците и доводниот канал на Зафат 1 и Зафат 3
- Редовно месечно чистење на мократа комора на Зафат 1
- Чистење на предталожникот на Зафат 3 од наталожен материјал (песок, талог, лисја, гранки и друг отпаден материјал)
- Редовно одржување на хидромеханичката опрема на зафатите и по потреба нејзино сервисирање
- Во периодот на паѓање на лисјата секојдневно чистење на решетките на зафатите за да се обезбеди нормална испорака на вода
- Во услови на ниски температури поради појава на мрзнење се работеше на кршење на мразот за да се обезбеди нормална испорака на вода
- При обилни врнежи поради заматување на реката се вршеше сопирање на испораката на вода од Зафат 1 и Зафат 3, се до нормализирање на состојбата и испораката на вода

3.1.3b На доводните цевководи беа преземани следнива активности:

- Периодично дренирање на заедничкиот цевковод и цевководите за водоснабдување на Пробиштип, Штип и Свети Николе.
- Проверка и по потреба сервисирање на воздушните вентили на цевководите
- Редовно одржување на хидромеханичката опрема на влезно-излезните шахти и по потреба нејзино сервисирање
- Редовно одржување на хидромеханичката опрема на приклучоците за наводнување и по потреба нејзино сервисирање
- На цевководот за водоснабдување на Штип се изврши едно санирање на дефект во шахтата за дренажниот вентил DV -11 на цевководот DN640
- На цевководот за водоснабдување на Свети Николе се изврши едно санирање на дефект со ламинирање на полиестерска цевка на цевководот DN460
- На цевководот за водоснабдување на Лозово се извршија четири санирања на дефект со ламинирање на полиестерска цевка на цевководот DN200
- се изврши санација на дефектот во прекидна комора на цевководот (замена на вентилот со пловак) за водоснабдување на Пробиштип
- се изврши набавка и монтажа на систем за фаќање на нечистотии на влез во таложниците на Зафат 3

3.1.4 Извештај за активности во 2023 за одржување и сервисирање на заедничките објектите и опремата од ХС Злетовица

- Во Август/2023 е извршен редовен годишен преглед на дизел агрегатите на брана Кнежево, Зафат 1 и Пробиштип
- Извршена е рехабилитацијата на SCADA системот на сите објекти (слика 3 и 4)
- Извршена е рехабилитацијата на системот за оскутација на брана Кнежево

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

- Извршена е дијагностика на системот за тревожење и алармирање
- На контролните точки се вршени помали интервенции на опремата за управување и на комуникација.
- Поради секојдневната ангажираност на опремата во SCADA центарот се извршени помали и поголеми интервенции на истата опрема.

3.1.5 Консултантски услуги за Фаза 2 - наводнување и Фаза 3 - енергетика од ХС Злетовица, финансирани од грантови средства доделени од ЕИБ

Согласно Договорот за консултантски услуги, Консултантот SWECO AQUA HYDRO Конзорциум има обврска да ја изработи следнава техничка документација за Фаза 2 -наводнување и Фаза 3 - производство на електрична енергија од проектот Злетовица, која е финансирана од грантот во износ од 1.000.000 евра, одобрен од Европската инвестициона банка (ЕИБ), и тоа:

1. Преглед и коментар на претходната техничка документација
2. Ажурирање на Физибилити студија за системот за наводнување - Фаза 2
3. Изработка на Физибилити студија за производство на електрична енергија со мали хидроцентрали (Фаза 3 на ХС Злетовица)
4. Изработка на интегрална економска анализа за системот за наводнување и системот за производство на електрична енергија со мали хидроцентрали, со уважување на карактеристиките на објектите од Фаза 1 - брана со придружни објекти, зафати и цевководи за водоснабдување
5. Изработка на Студија за оценка на влијанието на проектот врз животната средина, за системот за наводнување
6. Изработка на Елаборати за заштита на животната средина, за секоја од малите хидроцентрали посебно
7. Изработка на Основен проект за наводнување
8. Изработка на Основен проект за енергетика
9. Изработка на тендерска документација за изградба на Фаза 2: Систем за наводнување, со потребна документација согласно Директивата на ЕУ за јавна набавка и важечките закони во Република Северна Македонија
10. Изработка на тендерска документација за изградба на Фаза 3: Систем за производство на електрична енергија со мали хидроцентрали, со потребна документација согласно Директивата на ЕУ за јавна набавка и важечките закони во Република Северна Македонија

Од горенаведената техничка документација Консултантот ја изработи комплетно целата документација. Стручниот експертски тим на ЈП ХС Злетовица ја разгледа доставената техничка документација и по нејзино одобрување истата ја достави на разгледување и одобрување до ЕИБ, од каде не се добиени коментари и забелешки по однос на истата.

Од вкупниот износ на грантот односно од 1.000.000 евра, кон Консултантот Конзорциум SWECO AQUA HYDRO е извршена комплетна исплата.

3.1.5.1 Активности во 2023 година

Во текот на 2023 година, за успешно реализирање на Договорот за Грант склучен со ЕИБ и Договорот за Консултантски услуги склучен со конзорциумот Sweco Aqua Hydro, се превземаа повеќе мерки и активности, и тоа:

- Одржани се повеќе состаноци со надлежните Министерство инволвирани во проектот, со цел да се забрза реализацијата на проектот со отпочнување на постапката за кредитирање за изградба на Фаза 2 - наводнување и Фаза 3 - енергетика од ХС Злетовица

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

3.1.5.2 Реализација на Грант од Центарот за Меѓународна Соработка и Развој од Република Словенија во 2023 година

Во текот на 2022 година, започна реализација на проектот *Надградба на Хидросистем Злетовица (SCADA)* во вкупна вредност од 25.228.898 денари. Средствата се обезбедени преку грант од Центарот за Меѓународна Соработка и Развој (ЦМСР) од Република Словенија во вредност од 9.532.500 денари, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (МЗШВ) во вредност од 13.302.032 денари и сопствено учество од 2.394.366 денари. Реализацијата на проектот е во две години (2022/23) и се однесува на Дел 1: Рехабилитација и надградба на системи од ХС Злетовица (SCADA систем, Систем за оскултација и Систем за алармирање на брана Кнежево) и Дел 2: Рехабилитација на хидро-механичка опрема во темелна затварачница на брана Кнежево. Во Септември / 2023 година се заврши проектот и на 01.12.2023 година се изврши свечено пуштање во употреба на сите системи опфатени со оваа донација.

3.1.6 Главни технички карактеристики

Во 2023 година како главни технички карактеристики би ги издвоиле следниве:
воден баланс

Опис	м.е.	Реализација		2023 / 2022(%)	Струк. 2023
		2022	2023		
Влезен волумен на вода во системот	м3	8.726.049	9.123.606	104,56	100,00
Фактуриран волумен на вода	м3	7.671.339	8.821.933	115,00	96,69
Нефактуриран волумен на вода	м3	1.054.710	301.673	28,60	3,31
Фактуриран волумен на вода	м3	7.671.339	8.821.933	115,00	100,00
Фактурирана вода за пиење	м3	7.377.855	8.463.392	114,71	95,94
Фактурирана вода за наводнување	м3	293.484	358.541	122,17	4,06
Нефактуриран волумен на вода	м3	1.054.710	301.673	28,60	100,00
Измерена нефактурирана вода	м3	49.412	82.783	167,54	27,44
Неизмерена нефактурирана вода	м3	1.005.298	218.890	21,77	72,56
Неизмерена нефактурирана вода	м3	1.005.298	218.890	21,77	100,00
Оштетена опрема	м3	428.890	155.422	36,24	71,00
Дренање поради матна вода	м3	85.928	45.180	52,58	20,64
Дефект на цевководи	м3	61.940	18.288	29,53	8,35
Тестирање на филтерстаница во Штип	м3	428.540		0,00	0,00

Индикатори за успешност

опис		2022 реализација	2023 план	2023 реализација
1	Континуитет во снабдувањето	24/24	24/24	24/24
2	Неприходувана вода	12,09%	16,61%	3,31%
3	Неприходувана вода км.на ден	32,29m ³ /км/ден	61,22m ³ /км/ден	9,23m ³ /км/ден
4	Ефикасност на наплата – вода за пиење	63,30%	90%	95,12%
5	Оперативни трошоци за вршење на водната услуга – вода за пиење	3,06 ден./m ³	2,77 ден./m ³	3,53 ден./m ³
6	Коефициент на испади (пукања) на цевките	0,01 испади/км/год	0,27 испади/км/год	0,75 испади/км/год
7	Денови на наплата на побарувањата – вода за пиење	671 дена	300 дена	730 дена
8	Денови на плаќање на обврските	15 дена	15 дена	10 дена
9	Потрошувачка на енергија	0,0035 kWh/m ³	0,07 kWh/m ³	0,0094 kWh/m ³
10	Покривање на трошоците (оперативни) – вода за пиење	154,09%	238,07%	132,87%

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

11	Покривање на трошоци (оперативни) за наплатени услуги – вода за пиење	66,21%	213,56%	126,38%
----	---	--------	---------	---------

број на прекини на водоснабдување поради дефект на доводни цевководи

2022 број на прекини	2023 планирани прекини	2023 остварени прекини
0	1	3

број на приклучоци

опис	2022 број на приклучоци	2023 планирани нови приклучоци	2023 реализирани нови приклучоци
Водоснабдување	3	0	0
Наводнување	25	0	0

ЈКП Плачковица од Карбинци ја користи сировата вода од Хидросистемот Злетовица како техничка вода, а во горенаведената табела е евидентиран во графата наводнување.

3.2 Секторот за финансиско работење - активности и карактеристики

Во 2023 година беа извршени следните активности од Секторот за финансиско работење:

- Книжења на влезни фактури
- Книжења на излезни фактури
- Пресметка на бруто плата
- Пресметка на надомест за Управен одбор и Надзорен одбор
- Пресметка на надомест по основ на патни сметки за присуство на седници на Управен одбор и Надзорен одбор
- Книжења на благајна по основ на сметкопотврди, аванси за патарина за службени патувања во земјата, исплати по основ на потпишани решенија од страна на директор и слично
- Книжења на изводи на сите трансакции од постоечките жиро сметки
- Посета на континуирано професионално усовршување како и посета на семинари од доменот на секторот
- Изготвување на разни пресметки за Директорот на Претпријатието
- Пресметки за ДДВ 04 по месеци за работењето на Претпријатието
- Пресметка на Данок на личен доход за одредени трошоци од работењето за физички лица кои подлежат на овој данок
- Изготвување на финансиски извештаи за тековната година како и Годишна инвестициона програма
- Изготвување на тромесечни извештаи и нивно доставување до Влада на Република Северна Македонија
- Изработка на Барање за утврдување на тарифа за водна услуга за период 2024 – 2026 до Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги
- Присуство на владини комисији во врска со Финансиските извештаи на ЈП и сл.

3.3 Сектор за општи, правни работи и човекови ресурси

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

Делокругот на работата на Секторот за општи, правни работи и човекови ресурси опфаќа: правна работа, кореспонденција, архивирање на документи, подготовка и спроведување на јавни набавки, организирање и спроведување на вработување во претпријатието и водење на кадровската евиденција, магацинско работење, одржување и организирање на возниот парк, безбедност и здравје при работа, заштита и спасување, управување со кризи, одржување на хигиена и слично. Во текот на 2023 година Секторот за општи, правни работи и човекови ресурси вршеше:

- ✓ Застапување на јавното претпријатие пред надлежните судски органи, како и другите државни органи
- ✓ Припрема на документација која се однесува на кадровски промени во јавното претпријатие, јавни и интерни огласи и целокупна документација за нивно реализирање
- ✓ Работа со системот ЕСУЧР при МИОА
- ✓ Примање и распоредување на поштата
- ✓ Архивирање на документите, одбирање на архивскиот од документарниот материјал
- ✓ Изготвување план за безбедност и здравје при работа, заштита и спасување, управување со кризи
- ✓ Изготвување на нормативи за лична заштита, спецификација за избор на овластена здравствена установа
- ✓ Организирање на магацинското работење
- ✓ Организирање на возниот парк и хигиената
- ✓ Одржување и поправки на евентуални дефекти на инвентарот на управната зграда
- ✓ Изготвување на решенија, договори, одлуки, писма, известувања, потврди, полномошна, изјави и друго
- ✓ Изготвување на општи акти на претпријатието
- ✓ Изготвување на материјалите за седниците на Управен и Надзорен одбор на јавното претпријатие и изготвување на записниците од нивните седници
- ✓ Изготвување на тендерски документации, објавување на огласите за јавни набавки и водење на постапката по истите на ЕСЈН
- ✓ Водење евиденција за јавните набавки што се вршат по видови на постапки
- ✓ останати работи кои се во делокругот на Секторот за општи, правни работи и човекови ресурси

4. Табеларен преглед со коментар за потпишаните и реализираните договори за Јавни набавки во 2023 година

Во Одделението за јавни набавки, лицето задолжено за јавни набавки во текот на 2023 година согласно Законот за јавни набавки ги спроведуваше сите постапки по објавените тендери, кои беа предвидени во Годишниот план за јавни набавки во 2023 година на ЈП ХС Злетовица - Пробиштип. Во 2023 година следниве набавки завршија со склучување на договор:

рб	Број на оглас	Предмет на договорот за јавна набавка	Вид на договорот за јавна набавка	Вредност на договорот со ДДВ (денари)	Арх.број на договорот
1	01769/2023	Потрошен канцелариски материјал	Стоки	198.301,00	бр.03-165/1 од 20.02.2023 година
2	02644/2023	Моторни бензини, дизел гориво, лесно масло за горење(ЕЛ-1) и течен нафтен гас (LPG)	стоки	1.550.000,00	бр.03-225/1 од 09.03.2023 година
3	01764/2023	Телекомуникациски услуги-услуги од фиксна телефонија, интернет пристап и web простор	услуги	141.600,00	03-166/1 од 20.02.2023 година
4	06867/2023	Месечна анализирана површинските води на ниво на основна анализа	услуги	129.150,60	бр.03-343/1 од 04.05.2023 година

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

5	05504/2023	Одржување-сервисирање на службени возила и набавка на автогуми	услуги	334.083,00	бр.03-376/1 од 19.05.2023 година
6	14511/2023	Одржување на зафати, доводни цевководи и шахти	услуги	600.000,00	бр.03-684/1 од 07.09.2023 година
7	10946/2023	Одржување на електроенергетски објекти и инсталации	услуги	608.550,00	бр.03-601/1 од 26.07.2023 година
8	10946/2023	Периодичен преглед на трафостаници	услуги	43.660,00	бр.03-601/1 од 26.07.2023 година
9	14911/2023	Потрошни резервни делови, градежен материјал и материјали за одржување на недвижности и опрема	стоки	300.000,00	бр.03-702/1 од 13.09.2023 година
10	02146/2023	Материјал за чистење и одржување и трошоци за репрезентација во просториите на ЈП ХС Злетовица	стоки	199.045,00	бр.03-181/1 од 24.02.2023 година
11	02443/2023	Редовна комплексна анализа	услуги	117.000,00	бр.03-192/1 од 28.02.2023 година
12	04539/2023	Годишна студија за квалитетот на водата од вертикален профил на акумулација Кнежево заедно со крајбрежниот и длабински седимент	услуги	537.844,00	бр.03-261/1 од 24.03.2023 година
13	05197/2023	Изработка на Елаборат за следење на наносот во акумулацијата на брана Кнежево	услуги	448.400,00	бр.03-282/1 од 04.04.2023 година
14	18901/2023	Хидромеханичка опрема (вентили, протокомери и др)	стоки	484.626,00	бр.03-834/1 од 27.11.2023 година
15	10948/2023	Сукцесивна набавка на електрична енергија	стоки	2.000.000,00	бр.03-588/2 од 20.07.2023 година
16	08175/2023	Сервисирање на АУМА мотори за далечинско управување на Зафат 1 и Зафат 3	услуги	994.740,00	бр.03-449/1 од 12.06.2023 година
17	20561/2023	Ревизија на финансиските извештаи за 2023 година	услуги	56.050,00	бр.03-918/1 од 11.12.2023 година
18	21687/2023	Сеизмички мониторинг, одржување и сервисирање на инструменти за регистрација на силни земјотреси инсталирани на браната Кнежево	услуги	295.000,00	бр.03-934/1 од 14.12.2023 година
19	21690/2023	Сеизмичко набљудување за следење на сеизмичката активност-индуцирана сеизмичност на брана Кнежево и одржување на сеизмолошка станица	услуги	209.981,00	бр.03-935/1 од 14.12.2023 година
20	22447/2023	Изработка на елаборат за анализа и оценка на стабилноста и функционалноста на браната со придружните објекти и акумулацијата	услуги	57.230,00	бр.03-2/1 од 02.01.2024 година
21	11967/2023	Набавка и инсталирање на систем за фаќање на нечистотии на влез во таложниците на Зафат 3	стоки	2.998.616,00	бр.03-619/1 од 07.08.2023 година
22	08625/2023	Одржување и ставање во функција на прекидна комора на цевководот за водоснабдување	стоки	799.981,00	бр.03-463/1 од 16.06.2023 година
23	16016/2023	Хотелски и угостителски услуги	услуги	200.000,00	бр.03-738/1 од 27.09.2023 година
24	15986/2023	Одржување на ПП апарати и хидранти	услуги	40.000,00	бр.03-755/1 од 02.10.2023 година
25	17448/2023	Стручен надзор над Проект на мала прибранска хидроцентрала ХЕЦ Б на брана Кнежево $Q_i=300l/s$, $P_i=200KW$	услуги	1.286.200,00	бр.03-866/1 од 17.11.2023 година
26	21345/2023	Изработка на елаборат за нумерички податоци	услуги	3.000.000,00	бр.03-50/1 од 15.01.2024 година
27	18278/2023	Мобилни телекомуникациски услуги	услуги	982.704,00	бр.03-830/1 од 10.11.2023 година
28	18515/2023	Одржување на пристапен пат до брана Кнежево	работа	1.000.000,00	бр.03-836/1 од 14.11.2023 година

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

29	18589/2023	Изработка на Основен проект со Ревизија за филтер станица Лозово со технологија УФ и со капацитет од 20l/s	услуги	497.960,00	Бр.03-837/1 од 14.11.2023 година
30	18594/2023	Промена на делница од цевковод за водоснабдување на Лозово	работа	1.982.931,00	Бр.03-885/1 од 27.11.2023 година
31	18834/2023	Хидраулична инсталација за мулчер и останати приклучоци	стоки	248.980,00	Бр.03-835/1 од 14.11.2023 година
32	19013/2023	Одржување на централна климатизација во административен објект и клима уреди на објекти во ХС Злетовица	услуги	499.651,00	Бр.03-863/1 од 16.11.2023 година
33	19768/2023	Изработка на техничка документација за заштита на заедничкиот цевковод	услуги	141.600,00	Бр.03-931/1 од 12.12.2023 година
34	19904/2023	Набавка транспорт и монтажа на енерг. ефикасни LED светилки за промена на постоечки светилки од улично осветлување на објекти на ХС Злетовица	стоки	235.469,00	Бр.03-941/1 од 18.12.2023 година
35	20550/2023	Набавка на материјал за доградба на магацин	стоки	143.464,00	Бр.03-883/1 од 27.11.2023 година
36	21469/2023	Набавка на опрема за бифето во управно административната зграда	стоки	144.834,38	Бр.03-917/1 од 11.12.2023 година
37	21578/2023	Годишен преглед на дизел агрегати и нивно одржување	услуги	144.963,00	Бр.03-940/1 од 15.12.2023 година

Во 2023 година во ЈП ХС Злетовица-Пробиштип се распишани вкупно 43 (четириесет и три) јавни набавки, од кои 37 (триесет и седум) завршија со склучување на договор, а 6 (шест) се поништија. Од 37 (триесет и седум) јавни набавки, за кои има склучено договор:

- 24 (дваесет и четири) се за набавка на услуги
- 11 (единаесет) се за набавка на стоки
- 2 (две) се за набавка на работи

5. Финансиска состојба

5.1 Биланс на успех

Резултат од работа

Резултатот од работата на Претпријатието во 2023 година покажува загуба од **61.805.600** денари која произлегува во најголема мера од високиот износ на амортизација од 143.035.452 денари.

Резултатот од работата без амортизација и без донации покажува добивка од 10.556.066 денари.

РБ	БИЛАНС НА УСПЕХ	ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	Споредба	Споредба	Структ. Анал. 2023 (%)
		2022	2023	2023	оств.2023 оств.2022 (%)	оств.2023 план.2023 (%)	
29	Приходи од продажба	36.154.105	43.847.000	41.385.705	114,47	94,39	35,83
30	Останати оперативни приходи	5.782.080	1.716.000	72.550.138	1254,74	4227,86	62,80
31	Вкупно оперативни приходи (29+30)	41.936.185	45.563.000	113.935.843	271,69	250,06	98,63
32	Потрошени сировини и материјали	3.546.816	4.325.471	3.666.617	103,38	84,77	2,07
33	Трошоци за вработените	15.271.499	19.416.571	18.909.945	123,83	97,39	10,66
34	Амортизација на материјални средства	140.960.082	142.000.000	143.035.452	101,47	100,73	80,66
35	Вредносно усогласување на тековни средства	22.241	0	12.750	57,32		0,01
36	Набавна вредност на продадени стоки						
37	Останати оперативни расходи	4.914.026	12.669.321	11.701.118	238,12	92,36	6,60
38	Вкупно оперативни расходи (32+33+34+35+36+37)	164.714.664	178.411.363	177.325.882	107,66	99,39	99,9996
39	Добивка/Загуба од оперативно работење (31-38)	-122.778.479	-132.848.363	-63.390.039	51,63	47,72	
40	Приходи од финансирање	535.354	402.000	1.585.069	296,08	394,30	1,37
41	Расходи од финансирање	92.253	15.000	630	0,68	4,20	0,0004
42	Добивка/Загуба пред оданочување (39+40-41)	-122.335.378	-132.461.363	-61.805.600	50,52	46,66	
43	Данок на добивка						
44	Нето добивка / загуба	-122.335.378	-132.461.363	-61.805.600	50,52	46,66	

ВКУПНИ ПРИХОДИ (31 + 40)	42.471.539	45.965.000	115.520.912
ВКУПНИ РАСХОДИ (38 + 41)	164.806.917	178.426.363	177.326.512
РЕЗУЛТАТ ОД РАБОТАТА	-122.335.378	-132.461.363	-61.805.600

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

ПРИХОДИ БЕЗ ДОНАЦИИ (31 + 40) - (70.673.786)	42.471.539	45.965.000	44.847.126
ТРОШОЦИ БЕЗ АМОРТИЗАЦИЈА (38 + 41 - 34)	23.846.835	36.426.363	34.291.060
Резултат од работа без амортизација и без донации	18.624.704	9.538.637	10.556.066

Вкупни приходи

Вкупните приходи во 2023 година изнесуваат **115.520.912 денари** што претставува зголемување од 172% во однос на приходите во 2022 година и зголемување од 151% во однос на приходите планирани во 2023 година.

Најзначајни приходи во 2023 година се приходите од донации кои изнесуваат 70.673.786 денари, структурно 61,18% и приходите остварени од продажба на сива вода за пиење во износ од 39.693.308 денари, структурно 34,36% од вкупните приходи за 2023 година.

Во 2023 година се продадени 8.463.392м³ сива вода за пиење и 358.514м³ вода за наводнување по цена од 4,92 денари.

Во 2022 година се продадени 7.377.855м³ сива вода за пиење и 293.484м³ вода за наводнување по цена од 4,95 денари.

Зголемување на приходите во 2023 во однос на остварените во 2022 година и планираните во 2023 година произлегува пред се од приходите од донации.

Бидејќи Претпријатието е мал деловен субјект во 2023 година, во цел износ, се приходувани донациите од Европската инвестициона банка и Центарот за меѓународна соработка и развој од Р.Словенија.

Аналитички приходите се прикажани во наредната табела.

РБ	СПЕЦИФИРАНИ ПРИХОДИ	ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	Споредба	Споредба	Струк.анал. 2023 (%)
		2022	2023	2023	оств.2023/ оств.2022 (%)	оств.2023/ план.2023 (%)	
Приходи од дејноста							
1	Приход од вода за пиење	34.749.696	41.444.000	39.693.308	114	96	34,36
2	Приход од вода за наводнување	1.382.309	2.381.000	1.681.553	122	71	1,46
3	Приход од продажба на струја	22.100	22.000	10.844	49	49	0,01
4	Приходи од продажба (1+2+3)	36.154.105	43.847.000	41.385.705	114	94	35,83
5	Приход од приклучоци за наводнување	313.703	626.000				
6	Приход од наплата по судски одлуки		50.000	18.000		36	0,02
7	Приход од субвенции за мобилни апарати			364.480			0,32
8	Приход од доплата на враб. за моб. апарати	37.932		172.250	454		0,15
9	Приходи од Буџет на РСМ	5.428.000					
10	Приход од минати год.- сторно од оснив.влог			1.321.622			1,14
11	Приход од донации - ЦМСР		1.000.000	9.532.500		953	8,25
12	Приход од донации - ЕИБ			61.141.286			52,93
13	Останати приходи	2.445	40.000				
14	Останати оперативни приходи (од 5 до 13)	5.782.080	1.716.000	72.550.138	1.255	4.228	62,80
Финансиски приходи							
15	Приход од камати од купопродаж. односи	534.313	400.000	1.584.271	297	396	1,37
16	Приход од камати од деловни банки	1.041	2.000	798	77	40	0,001
17	Финансиски приходи (15 + 16)	535.354	402.000	1.585.069	296	394	1,37
18	Вкупно приходи (4+14+17)	42.471.539	45.965.000	115.520.912	272	251	100,00

Вкупни расходи

Вкупните расходи во 2023 година изнесуваат **177.326.512 денари** што претставува зголемување за 8% во однос на 2022 година а намалување од 1% во однос на планираното за 2023 година.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

Ако се земат во обзир расходите без амортизација тие во 2023 година изнесуваат **34.291.060 денари** што претставува зголемување за 44% во однос на 2022 година а намалување за 6% во однос на планираното за 2023 година.

Аналитички трошоците се прикажани во наредната табела.

РБ	СПЕЦИФИРАНИ РАСХОДИ	ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	Споредбена анализа		Струк. анал. 2023 (%)
		2022	2023	2023	Ос. 2023 ос. 2022 (%)	ос. 2023 пл. 2023 (%)	
	Расходи од дејноста						
401	Трошоци за материјали	415.919	441.186	345.843	83	78	0,20
4010	Потрошен канцаларски материјал	106.060	170.000	168.387	159	99	0,09
4011	Материјали за чистење и одржување	55.799	101.695	93.246	167	92	0,05
40110	Средства за заштита од корона вирус COVID 19		4.237				
4014	Работни униформи и обувки - ЛЗС	254.060	122.881	43.688	17	36	0,02
4019	Набавка на реагенси за лабораторија		42.373	40.522		96	0,02
403	Трошоци за енергија	2.317.479	2.245.763	2.039.429	88	91	1,15
4030	Електрична енергија	1.252.357	1.016.949	934.075	75	92	0,53
4031	Плин	57.178	42.373	2.605	5	6	0,001
4032	Масло за горење ЕЛ-1	262.079	338.983	322.555	123	95	0,18
4033	Трошоци за гориво	745.865	847.458	780.194	105	92	0,44
405	Трош.за потрошен материјал и резервни делови	146.216	453.787	370.208	253	82	0,21
40501	Потрошени материјали и рез.делови за одржување на средства	146.216	254.237	170.658	117	67	0,10
40502	Потрош.матер.и рез.делови за одрж.на сред.од ГИП, Т11		199.550	199.550		100	0,11
408	Трошоци за ситен инвентар и автогуми	667.202	1.184.735	911.137	137	77	0,51
40801	Трош.за ситен инвентар	224.589	211.864	95.410	42	45	0,05
40802	Трош.за ситен инвентар од ФП, конто 41319-прек.комора		20.350	20.350		100	0,01
40803	Трош.за ситен инвентар од ГИП	239.088	334.166	334.166	140	100	0,19
40804	Трош.за ситен инвентар од залиха	15.659					
40805	Трош.за ситен инвентар - моб.тел.од субвенции и допл.од вработ.	37.932	404.770	404.770	1.067	100	0,23
40806	Набавка на софтвер за баркод читач		25.424				
40811	Трошок за автогуми во употреба за леки коли	149.934	65.280				
40812	Трошок за автогуми во употреба за град. машини		122.881	56.441		46	0,03
410	Транспортни услуги	0	12.712	0			
4101	Транспортни услуги во патниот сообраќај	0	12.712				
411	Поштенски, телефонски и интернет услуги	278.561	546.230	327.778	118	60	0,18
41101	Услуги за фиксна телефонија	25.416	63.559	54.236	213	85	0,03
41102	Услуги за мобилна телефонија	214.710	416.400	235.980	110	57	0,13
41103	Услуги за GPRS комуникација за SCADA ситем		16.271				
4112	Поштарина (писма и други пратки)	38.435	50.000	37.562	98	75	0,02
413	Услуги за одржување и заштита	933.314	6.952.167	4.449.140	477	64	2,51
41301	Одржување на книговодствен програм	35.593	35.593	35.593	100	100	0,02
41302	Одржување на возила	409.962	217.842	62.103	15	29	0,04
41303	Одржување на ПП апарати	17.246	33.898	23.037	134	68	0,01
41304	Одржување на електроенерг.објекти и електрични инсталации	85.500	552.720	267.720	313	48	0,15
41305	Одржување на централна климатизација		423.729	20.400		5	0,01
41306	Одржување на зафати, цевководи и шахти	352.193	508.475	358.600	102	71	0,20
41307	Одрж.на постројки и опрема (копири, моб.тел.и др.)	3.820	122.881	3.000	79	2	0,002
41308	Одржување на СЦАДА системот	8.000	122.881				
41309	Одржување на УПС-и вградени во системите на ХС Злетовица		122.881	28.691		23	0,02
41310	Одржување на ХМО во темелна затварачница на брана Кнежево		122.881				
41311	Метало-браварски услуги	3.000	122.881	55.000	1.833	45	0,03
41312	Годишен преглед и одржув.на дигалки во темелна затварачница	18.000	50.847				
41313	Одржување и доградба на WEB страна		16.949				
41314	Одржување на биоклинери на брана Кнежево, Зафат 1 и Зафат 3		25.424				
41315	Сервисирање на АУМl мотори за далечинско управување на Зафат 1 и Зафат 3		843.000	843.000		100	0,48
41316	Одржување на катодната заштита и редовен период (на пет години) преглед на опремата со извештај		50.847				

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

41317	Одрж. на оскултација и алармен систем - ГИП, Т1 од одрж., дел		469.702	469.702		100	0,26
41318	Одрж. на ХМО во темелна затварачница - ГИП, Т1 од одрж., дел		2.261.294	2.261.294		100	1,28
41319	Сервисирање и ставање во функција на прекидната комора на цевководот за водоснабдување		677.950	1.000		0	0,001
41320	Одржување на градежни објекти - останато неспом.		169.492	20.000		12	0,01
414	Останати наемнини - закуп за радиофреквенции	22.140	25.424	22.144	100	87	0,01
4145	Наемнина за закуп на радиофреквенции	22.140	25.424	22.144	100	87	0,01
415	Комунални услуги	72.608	92.091	72.122	99	78	0,04
4150	Трошоци за вода и смет	57.608	66.667	60.122	104	90	0,03
4154	Услуги за дератизација	15.000	25.424	12.000	80	47	0,01
417	Трошоци за реклама, промоција и саеми	173.311	194.916	114.560	66	59	0,06
4170	Трошоци за реклама, промоција и саеми – фин.план	2.464	25.424	4.106	167	16	0,00
4171	Трошоци за реклама, промоција и саеми - ГИП, Т2 од нови инв.	170.847	169.492	110.454	65	65	0,06
419	Останати услуги	1.294.050	2.400.534	1.851.257	143	77	1,04
41901	Редовна месечна анализа на површинските води на ниво на основна анализа	230.862	207.194	174.913	76	84	0,10
41902	Редовна годишна комплексна анализа на површинска вода	117.000	117.000	117.000	100	100	0,07
41903	Вонредни анализи на површинска вода	8.400	25.424				
41904	Изработка на годишна студија за квалитет на вода од вертикален профил на акумулацијата со крајбрежниот и длабински сегмент	92.118	466.102	341.850	371	73	0,19
41905	Сеизмички мониторинг, одржување и сервисирање на инструменти за регистр. на силни земјотреси на брана Кнежево	295.000	296.610	250.000	85	84	0,14
41906	Набљудување на сеизмичка активност - индуцирана сеизмичност на барана Кнежево и одржување на сеизмолошка станица	209.981	211.864	177.950	85	84	0,10
41907	Изработка на геодетски елаборат за оскултација на браната Кнежево	84.145	100.000	77.860	93	78	0,04
41908	Изработка на елаборат за следење на наносот во акумулацијата на брана Кнежево		380.000	380.000		100	0,21
41909	Изработка на елаборат за анализа и оценка на стабилноста и функционалноста на брана Кнежево и придружните објекти	65.720	127.119	101.000	154	79	0,06
41910	Годишен преглед и одржување на дизелагрегатите	18.510	122.881	17.050	92	14	0,01
41911	Годишен преглед и сервисирање на градежни машини	16.042	122.881	95.796	597	78	0,05
41912	Услуги за калибрација на инструменти	30.000	42.373				
41913	Такса за истакнување на фирма	6.000	6.000	6.000	100	100	0,003
41914	Регистрација на возила со авто одговорност	100.844	120.000	95.540	95	80	0,05
41915	Трошоци за фотокопирање, преписи и слично		8.475				
41916	Стручни работи од областа на безбедност и здравје при работа	8.500	4.237	3.900	46	92	0,002
41917	Услуги за исклучување и вклучување на далеководи и трафостан.	4.212	8.475	6.318	150	75	0,004
41918	Надзор за инвестициски активности		25.424				
41919	Останати услуги	6.716	8.475	6.080	91	72	0,003
421	Плата и надоместоци на плата	14.450.725	17.476.052	17.106.961	118	98	9,65
421	Плата и надоместоци на плата	14.450.725	17.476.052	17.106.961	118	98	9,65
422	Останати трошоци за вработените	736.330	931.287	925.152	126	99	0,52
4221	Јубилејни награди	99.732					
4222	Регрес за годишен одмор	533.340	724.424	723.934	136	100	0,41
4223	Помош во случај на смрт на член на потесно семеј.	29.145	66.824	66.824	229	100	0,04
4224	Награда за учество во гаснење на пожар	36.472					
4225	Надомест за успешност во работењето	37.641	30.000	53.103	141	177	0,03
4226	Надомест за превоз од и до работа		55.000	46.252		84	0,03
4227	Помош во случај на боледување подолго од бм.		35.039	35.039		100	0,02
4228	Други видови награди за вработени		20.000				
440	Дневници и др. трош. за службени патувања	54.737	113.000	46.767	85	41	0,03
4400	Дневници за службени патувања во земјата	17.150					
4401	Дневници за службени патувања во странство	10.116	10.000				
4402	Трош. за превоз за служ. патувања во земјата		3.000				
4403	Трош. за превоз за служ. патувања во странство		20.000				
4404	Трош. за ноќевања за служ. патувања во земјата		5.000				
4405	Трош. за ноќевања за служ. патувања во странство		15.000				
4406	Патарини, паркирања и слични трошоци	27.471	60.000	46.767	170	78	0,03
441	Надоместоци на трошоци на вработените	29.707	896.232	831.065	2.798	93	0,47
4413	Чланарина за овластен сметководител	3.000	4.200				
4414	Трошоци за систематски и лекарски прегледи	800	26.800	24.400	3.050	91	0,01
4415	Трошоци за образование, симпоз., семинари и сл.	25.907	104.762	46.195	178	44	0,03

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

4415	Трошоци за едукација - ГИП, Т1 од одрж., дел		760.470	760.470		100	0,43
442	Надомест и други примања на членови на УО и НО	1.038.885	752.900	648.449	62	86	0,37
4420	Надомест на членови на УО и НО	1.035.827	732.900	636.235	61	87	0,36
4422	Трош.за превоз на членови на УО и НО	3.058	20.000	12.214	399	61	0,01
444	Трошоци за репрезентација	115.595	180.000	135.677	117	75	0,08
44401	Трош.за репрезентација во угостителски објекти	58.380	100.000	67.714	116	68	0,04
44402	Трошоци за репрезентација во административно-деловен објект	57.215	80.000	67.963	119	85	0,04
445	Трошоци за осигурување на имот	71.259	67.422	67.422	95	100	0,04
4451	Трошоци за осигурување на имот	71.259	67.422	67.422	95	100	0,04
446	Банкарски услуги	142.468	174.000	153.397	108	88	0,09
4460	Банкарски услуги (водење на сметки)	47.760	75.000	65.505	137	87	0,04
4462	Трошоци за платен промет (банкар.проvizии)	21.161	25.000	17.738	84	71	0,01
4463	Трош.за платен промет во стран.(МФ за кредит)	65.947	65.000	61.304	93	94	0,03
4469	Останати банк. услуги (пресметка на каматни листи)	7.600	9.000	8.850	116	98	0,005
447	Административни, судски такси и чланарини	41.687	179.230	85.377	205	48	0,05
4473	Чланарина на здруженија, фондации и сојузи	22.629	30.000	26.274	116	88	0,01
44781	Трошоци за административни такси	7.866	50.000	9.873	126	20	0,01
44782	Трошоци за судски такси		50.000				
44791	Надомест за утврдување на цени на вода од РКЕ (2024-2026)		30.000	30.000		100	0,02
44792	Такса за финансирање на РКЕ	11.192	19.230	19.230	172	100	0,01
449	Останати трошоци	593.687	1.041.695	644.142	108	62	0,36
44901	Трошоци за договор за дело	245.557	200.000	164.409	67	82	0,09
44902	Авторски хонорари		40.000				
44903	Ревизија на финансиски извештаи	91.500	101.695	98.200	107	97	0,06
44904	Трош.за прирачници, часописи, стручна литер.	29.708	42.373	27.803	94	66	0,02
44905	Трошоци за јавни огласи, имотни листови, управни постапки и др.	91.441	169.492	339.700	371	200	0,19
44906	Трошоци за лиценци и сертификати	5.157					
44907	Услуги за вештачење		60.000				
44908	Трошоци за извршители		30.000				
44909	Трошоци за изработка на тендерска документ.	121.500					
44910	Адвокатски услуги		50.000				
44911	Нотарски услуги	2.500	50.000	2.830	113	6	0,002
44912	Услуги за електронски потписи	6.324	16.949	11.200	177	66	0,01
44913	Елаборат за експропријација за Фаза 1		21.186				
44914	Трош.за овластен преведувач на Албански јазик		10.000				
44915	Трошоци за стручни мислења, дозволи, одобренија и др.сл.трош.		127.119				
44916	Трошоци за изработка на техничка специфик. за тендерска документација за ХЕЦ Б		122.881				
452	Вредносно усогласување на средства	22.241	0	12.750	57		0,01
4520	Вредносно усогласување на земјиште и др.сред	22.241		12.750	57		0,01
460	Загуби од расходирање на средства	57.383	0	3.129.653	5.454		1,76
4601	Неотпишана вредност на расходирано средства	57.383		3.129.653	5.454		1,76
464	Кусоци, кало, растур, расипување и кршење	35.721	0	0			
4640	Кусоци од кражба	32.458					
4641	Кусоци на товар на правното лице	3.263					
468	Казни, пенали, надомест.на штети и друго	0	50.000	0			
4681	Надомест на штети		50.000				
469	Останати расходи од работењето	43.357	0	0			
4692	Трошоци од поранешни години	43.357					
474	Расходи по основ на камати	1.062	15.000	630	59	4	0,0004
4744	Камата од купопродажни односи		10.000				
4745	Камата од ненаврем. плаќање на јавни давчки	1.062	5.000	630	59	13	0,0004
475	Расходи од негативни курсни разлики	91.191	0	0			
4753	Расходи од негативни курсни разлики	91.191					
I	Вкупно расходи без амортизација	23.846.835	36.426.363	34.291.060	144	94	19,34
II	Амортизација	140.960.082	142.000.000	143.035.452	101	101	80,66
III	Вкупно расходи (I + II)	164.806.917	178.426.363	177.326.512	108	99	100,00
ТРОШОЦИ ЗА ПЛАТИ И ПРИДОНЕСИ		14.450.725	17.476.052	17.106.961			
ПРОСЕЧЕН БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ		30,00	33,00	29,37			

Кonto 401 - Трошоци за материјали ги содржи канцелариските материјали, материјалите за чистење и одржување на хигиена, средства за заштита од корона вирусот COVID19, работни униформи и обуки - ЛЗС за работниците и набавка на реагенси за лабораторисја. За 2023 година овој трошок е на износ од 345.843 денари и е намален за 17% во однос на 2022 година.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

Конто 403 - Трошоци за енергија ја содржи електричната енергија, сите видови на погонско гориво за возилата, плин и масло за горење ЕЛ-1. Во 2023 година овој трошок е на износ од 2.039.429 денари и е намален за 12% во однос на 2022 година.

Конто 405 – Трошоци за потрошен материјал и резервни делови во најголем дел опфаќа материјали и резервни делови за одржување на средства, уреди и опрема. Во 2023 година овој трошок е на износ од 370.208 денари и е поголем за 153 % во однос на 2022 година. Зголемувањето на оваа ставка е од три причини, од кои првата е поради потрошените резервни делови направени при реализација на Т11 од Годишната инвестициона програма која се однесува на набавка на LED светилки на износ од 199.550 денари кои книговоствено се евидентираат на ова конто, втората е поради поголемата потреба од овие трошоци и третата е поради зголемување на цените за овие трошоци.

Конто 408 – Трошоците за ситен инвентар и автогуми се направени во вкупен износ од 911.137 денари и се поголеми за 37% во однос на 2022 година. Во овие трошоци влегува:

- ситен инвентар набавен од самото конто во износ од 95.410 денари,
- ситен инвентар набавен при реализација на Конто 41319 од ФП кој се однесува на сервисирање на прекидна комора од цевководот на износ од 20.350 денари,
- ситен инвентар набавен при реализација на Т1 и Т7 од ГИП, дел одржување, кои се однесуваат на рехабилитација и надградаба на повеќе системи од Хидросистемот Злетовица односно реконструкција на систем за наводнување на зелени површини на Зафат 3 во износ од 334.166 денари,
- ситен инвентар односно мобилни телефони набавени при реализација на Конто 41102 од ФП односно при склучување на нов договор за мобилна телефонија преку субвенции од избраниот оператор и доплата на вработените за вредноста над субвенциите добиени се 27 мобилни телефони од кои 23 со вредност на ситен инвентар во износ од 404.770 денари а 4 со вредност на основно средство и
- Набавени гуми за градежни машини во износ од 56.441 денари

Во ситниот инвентар се набавени повеќе видови на алат, принтери, рутери, разни вентили, распрскувачи на вода, канцалариски и друг вид потребен ситен инвентар.

Конто 410 - Трошоци за транспортни услуги не се реализирани во 2023 година.

Конто 411 – Поштенски, телефонски и интернет услуги. Оваа група ги опфаќа услугите за фиксна и мобилна телефонија, интернет и поштарина (писма и други пратки). Во 2023 година овој трошок е на износ од 327.778 денари и е поголем за 18% во однос на 2022 година. Зголемувањето во делот на услугите за фиксна телефонија е како резултат на зголемен обем на услугите кои резултираа и со поголема набавна цена добиена по спроведената јавна набавка. Имено, од 2023 година Јавното претпријатие започна да користи поголем број на статички IP адреси и интернет на брана Кнежево, Зафат 1 и Зафат 3. Зголемувањето во делот на услугите за мобилна телефонија е како резултат на зголемен обем на услугите, зголемување на тарифните модели, кои резултираа и со поголема набавна цена добиена по спроведената јавна набавка.

Конто 413 – Услуги за одржување и заштита. Оваа група опфаќа услуги за одржување и заштита, а најголем дел е за одржување на службените возила, ГП апарати, зафати и цевководи, хидромеханичка опрема, SCADA систем и електроенергетски објекти. Во 2023 година овој трошок е на износ од 4.449.140 денари и е поголем за 447% во однос на 2022 година, поради зголемен обем на работа и зголемените пазарни цени

Поради книговоствените правила посебно објаснување даваме за контата:

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

41316 - Одржување и ставање во функција на прекидна комора на цевководот за водоснабдување. Оваа ставка како трошок одржување е реализирана во износ од 1.000 денари инаку планирана е во износ од 677.950 денари без ДДВ а реализирана е целосно, како:

- ситен инвентар од 20.350 денари,
- основно средство, Автоматски контролен вентил за регулација на ниво со антикавитационен цилиндар DN300 PN16, во износ од 652.400 денари и
- трошоци за резервни делови од 4.200 денари.

41317 - Одржување на систем за оскултација и алармирање - ГИП, Т1 од Одржување, дел При реализација на Годишната инвестициона програма, дел Одржување, Т1 – Рехабилитација и надоградба на Хидросистем Злетовица (SCADA) ДЕЛ 1, покрај набавката на основни средства и ситен инвентар се користени и услуги за сервисирање на постоечките системи за оскултација и алармирање во вкупен износ од 469.702 денари.

41318 - Одржување на ХМО на брана - ГИП, Т1 од Одржување, дел При реализација на Годишната инвестициона програма, дел Одржување, Т1 – Рехабилитација и надоградба на Хидросистем Злетовица (SCADA) ДЕЛ 2, покрај набавката на основни средства и ситен инвентар се користени и услуги за сервисирање на постоечката хидромеханичка опрема во темелна затварачница на брана Кнежево во вкупен износ од 2.261.293 денари.

Кonto 414 - Трошоци за наемнина опфаќа закуп за радиофреквенции за Системот за алармирање на брана Кнежево. Во 2023 година овој трошок е на износ од 22.140 денари и е на исто ниво како во 2022 година.

Кonto 415 - Трошоци за комунални услуги во најголем дел опфаќа трошоци за комуналии (вода и смет) и за услуга за дератизација на објекти од ХС Злетовица. Во 2023 година овој трошок е на износ од 72.122 денари и е помал за 1% во однос на 2022 година.

Кonto 417 - Трошоците за реклама, промоција и саеми во 2023 година се реализирани на вкупен износ од 114.560 денари од кои 4.106 денари се реализирани преку финансискиот план, а 110.454 денари преку Годишната инвестициона програма за 2023 година.

Трошокот се однесува за договор со ММС довел – Штип и Амика Груп довел Штип со цел продукција и копродукција на програмски материјали наменети за аудиовизуелна услуга за активностите на ХС Злетовица.

Кonto 419 - Оваа група опфаќа останати услуги, а најголем дел се услуги за редовна месечна анализа на површинските води, редовна годишна комплексна анализа на водите, изработка на елаборати за брана Кнежево, техничко набљудување (оскултација) на брана Кнежево, годишен преглед и одржување на дизелагрегати, годишен преглед и сервисирање на градежни машини, калибрација на инструменти, регистрација на возила, стручни работи од областа на безбедност и здравје при работа и слични услуги. Во 2023 година овој трошок е на износ од 1.851.257 денари и е поголем за 43% во однос на 2022 година, поради зголемен обем на работа и зголемени пазарни цени.

Кonto 421 – Бруто платата за 2023 година изнесува 17.106.961 денари што претставува зголемување од 18% во однос на 2022 година и намалување од 2% во однос на планираните во 2023 година.

Платата во 2023 година во споредба со платата во 2022 година е зголемена поради усогласување на платите на вработените со Законот за административни службеници од 02/2023 година, зголемување на платата од 03/2023 година поради зголемениот износ на законската минимална плата за 2023 година, зголемување на платата за 10% од 09/2023 врз основа на одредбите од Колективниот договор во јавниот сектор и поради зголемените прекувремени работни часови кои во 2023 година изнесуваат 1.704, а во 2022 изнесуваат 1.184.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

Висината на бруто и нето плата на Директорот на ЈП ХС Злетовица во 2022 година во споредба со 2023 година е прикажана во наредната табела:

Опис	2022	2023
Основна плата	47.903	60.211
Работен стаж	4.072	5.337
Нето плата	51.975	65.548

Конто 422 – Во останати трошоци на вработените се опфатени трошоците кои произлегуваат од законските прописи кои ги регулираат правата на вработените. Во 2023 година се реализирани на износ од 925.152 денари и се поголеми за 26% во однос на 2022 година, а се однесуваат на трошоци за регрес за годишен одмор од по 21.680 ден.по вработен, надомест за успешност во работењето на 1 вработен, помош во случај на смрт на член на потесно семејство на вработени, надомест за превоз од и до работа и помош во случај на боледување подолго од 6 месеци.

Конто 440 – Оваа група ги опфаќа трошоците за дневници за службени патувања во земјата и во странство, трошоците за патарина, паркирање и слични трошоци. Во 2023 година овој трошок е на износ од 46.767 денари и е помал за 15% во однос на 2022 година.

Конто 441 – Оваа група надоместоци на трошоци на вработените се однесува на трошоците направени за образование, семинари, симпозиуми, систематски лекарски прегледи и слично. Во 2023 година овој трошок изнесува 831.065 денари а во 2022 година изнесува 29.707 денари. Ова група на трошоци има зголемување поради тоа што при реализација на Годишната инвестициона програма, дел Одржување, Т1 – Рехабилитација и надоградба на Хидросистем Злетовица (SCADA) ДЕЛ 1 и ДЕЛ 2, покрај набавката на основни средства и ситен инвентар се користени и услуги за едукација на вработените за работа со новиот софтвер во SCADA системот и инструментите и опремата во темелната затварачница на брана Кнежево во износ од 760.470 денари, вакви трошоци во 2022 година немаше.

Конто 442 - Оваа група ги опфаќа надоместоците на членовите на Управен одбор и Надзорен одбор, како и трошоците за превоз на овие членови. Во 2023 година овој трошок е на износ од 648.449 денари и е за 38% помал во однос на 2022 година.

Помалиот износ произлегува поради тоа што во 2023 во однос на 2022 година бројот на членови на УО е намален од 9 на 7 а кај НО од 5 на 3 члена и поради тоа што претпријатието немаше УО и НО во периодот 4-6м./2023 година.

Висина на надоместоците на УО и НО

Опис	2022	2023
Претседател на УО и НО	8.000	8.000
Заменик на Претседателот на УО и НО	7.500	7.500
Членови на УО и НО	7.000	7.000
Патни трошоци за присуство на седници	10% од цена на литар гориво по поминат км.	10% од цена на литар гориво по поминат км.
Трошок за месечна мобилна телефонија на Претседател на УО без ДДВ и без ДЛД	1.000	1.600

Конто 444 - Оваа група опфаќа трошоци за репрезентација во угостителски објекти и во административно-деловниот објект. Во 2023 година овој трошок е на износ од 136.677 денари и е поголем за 17% во однос на 2022 година, поради зголемените пазарни цени.

Конто 445 - Оваа група ги опфаќа трошоците за осигурување на имот на ЈП ХС Злетовица - Пробиштип, односно осигурување на градежни објекти, опрема и службени возила. Во 2023 година овој трошок е на износ од 67.422 денари и е помал за 5% во однос на 2022 година.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

Кonto 446 - Оваа група ги опфаќа банкарските услуги кои се на износ од 153.397 денари кои се за 8% поголеми во однос на 2022 година а 12% помали во однос на планираните за 2023 година.

Од овие трошоци 92.093 денари се платени од претпријатието на деловните банки а износот од 61.304 денари се трошоци кои ги плаќа Министерството за финансии на Народна банка на РСМ при плаќање на ануитетите од јапонскиот кредит а претпријатието ќе ги плаќа ма МФ од 2029 година.

Кonto 447 - Оваа група ги опфаќа административните и судски такси, чланарини и такса за финансирање на Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги. Во 2023 година овој трошок е на износ од 85.377 денари и е поголем за 105 % во однос на 2022 година. Овој трошок е зголемен бидејќи во 2023 година се платија поголем дел на административни такси за добивање на уверенија, одобрености и слично од страна на органите на државна управа, како и такса на Регулаторна комисија за утврдување на цената на водата за периодот 2024-2026 година.

Кonto 449 - Останатите трошоци кои произлегуваат од тековното работење на претпријатието во најголем дел се однесуваат на трошоци за договор за дело, ревизија на финансиски извештаи, трошоци за јавни огласи, имотни листови, електронски потписи и слично. Во 2023 година овој трошок изнесува 644.142 денари и е за 8% поголем во однос на 2022 година. Поголемиот износ произлегува пред се поради зголемување на потребата од бројот на објавени јавни огласи.

Кonto 45 - Вредносно усогласување на нетековни и тековни средства
Вкупниот износ на овие трошоци изнесуваат 12.750 денари а најголемиот дел се однесуваат на усогласување со цената на земјиштата кои ги донесуваат Советите на општините во кои се наоѓа имотот на претпријатието.

Кonto 460 - Загуби од расходирање на средства
При реализација на Годишната инвестициона програма, дел Одржување, Т1 – Рехабилитација и надogradба на Хидросистем Злетовица (SCADA) ДЕЛ 1 и ДЕЛ 2, заменета е опрема, основни средства, која е расходирана, а нивната неотпишана книговодствена вредност изнесува 3.129.036 денари.

Кonto 468 – Во 2023 година нема трошоци по основ на казни, пенали и надом. на штети.

Кonto 474 – Расходите по основ на камати во 2023 година се направени во износ од 630 денари а се однесуваат за ненавремено плаќање јавни давачки.

Кonto 432 - Амортизацијата на средствата на претпријатието за 2023 година изнесува 143.035.452 денари и претставува најголема трошкова ставка која во структурата на трошоците зафаќа 80,66%.

5.2 Биланс на состојба

Вкупната актива и пасива на претпријатието на 31.12.2023 година изнесува **4.186.450.934 денари**. Аналитички позициите од активата и пасивата се дадени во следната табела:

РБ	БИЛАНС НА СОСТОЈБА	2023	АОП	Izнос	Izнос
				2023	2022
1.	АКТИВА:				
	А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)		1	4.119.940.601	4.248.743.399
2.	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)		2	5.051.644	13.200
4.	Концесии, патенти, лиценци заштитни знаци и сл. права		4	5.051.644	13.200
9	II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)		9	4.114.888.957	4.248.730.199
10.	Недвижности (011+012)		10	3.980.510.352	4.112.541.434

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

10.а.	Земјишта	11	12.486.839	12.499.581
10.6.	Градежни објекти	12	3.968.023.513	4.100.041.853
11.	Постройки и опрема	13	52.849.896	46.150.114
12.	Транспортни средства	14	325.398	135.891
13.	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	15	124.823	33.113
14.	Биолошки средства	16	465.230	630.635
15.	Аванси за набавка на материјални средства	17		1.321.622
16.	Материјални средства во подготовка	18	80.600.827	87.904.545
17.	Останати материјални средства	19	12.431	12.845
31.	Б.ТЕКОВНИСРЕДСТВА (037+045+052+059)	36	66.419.003	60.803.918
32.	І. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	37	14.286.675	13.414.568
33.	Залиха на сировини и др. материјали	38	250.585	295.773
34.	Залиха на резерв, делови, ситен инв., амбал. и автогуми	39	14.036.090	13.118.795
40.	ІІІ. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	45	42.919.487	42.225.184
42.	Побарувања од купувачите	47	42.143.906	38.743.939
43.	Побарувања за дадени аванси на добавува	48	0	40.522
44.	Побарувања од државата по основ на даноци и за др.	49	599.135	3.432.712
45.	Побарувања од вработените	50	176.446	8.011
52.	V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	59	9.212.841	5.164.166
52.а.	Парични средства	60	9.212.841	5.164.166
53.	VI. ПЛАТЕНИ ТРОШ. ЗА ИДНИ ПЕРИОДИ И ПРЕСМ. ПРИХ. - АВР	62	91.330	62.823
54.	ВКУПНА АКТИВА (001+035+036+044+062)	63	4.186.450.934	4.309.610.140
55.	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - АКТИВА	64	5.922.594	5.920.403
56.	Пасива А. Главнина и фезетви (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	65	54.415.140	109.410.675
57.	І. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	66	1.443.926.774	1.437.116.709
62.	VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	71	12.683.656	12.683.656
63.	Законски резерви	72	12.683.656	12.683.656
67.	УШ. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	76	1.340.389.690	1.218.054.312
69.	Х. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	78	61.805.600	122.335.378
72.	Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	81	4.131.977.294	4.135.176.635
76.	II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	85	4.128.934.276	4.128.934.276
81.	Обврски по заеми и кредити	90	4.128.934.276	4.128.934.276
86.	IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	95	3.043.018	6.242.359
88.	Обврски спрема добавувачи	97	798.748	4.145.859
89.	Обврски за аванси, депозити и нацции	98	627.433	630.008
90.	Обврски за даноци и придонеси на плата	99	521.886	392.338
91.	Обврски кон вработените	100	999.404	817.220
92.	Тековни даночни обврски	101	8.476	216.093
99.	Останати краткорочни обврски	108	87.071	40.841
100.	V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШ. И ПРИХ. ВО ИДНИ ПЕРИОДИ (ПВР)	109	58.500	65.022.830
102.	ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	111	4.186.450.934	4.309.610.140
103.	В. ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	112	5.922.594	5.920.403

Ненаплатени побарувања

Краткорочни побарувања во 2023 година изнесуваат **42.919.487** денари и во споредба со 2022 година се зголемени за 1,64%.

Најголеми должници на претпријатието се ЈКП Комуналец од Свети Николе, ЈКП Никола Карев од Пробиштип и ЈП Исар од Штип, кои заедно по сите основи должат вкупен износ од 42.143.906 денари или 98,19% од вкупните ненаплатени побарувања.

Претпријатието води сметка да не дојде до застарување на побарувањата за што ги превзема сите неопходни мерки во тој правец.

Претпријатието има евидентирано вонбилансно побарување по судска пресуда која во 2023 изнесува 55.560.756 денари.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

Вкупни неизмирени обврски

Вкупните неизмирени обврски изнесуваат **4.131.977.294** денари и во споредба со 2022 година се намалени за 0,18%.

Долгорочните обврски (кредит) се фиксирани на износ од 4.128.934.276 денари и износот на обрската ќе се задржи до 2028 година.

Краткорочните обврски изнесуваат 3.043.018 денари и во споредба со 2022 година се намалени за 51,25%.

За обврските од тековно работење претпријатието е ликвидно, односно навремено ги ислаќа пристигнатите фактури.

5.3 Приливи и одливи на средства во 2023 година

Претпријатието во 2023 година имаше на располагање **92.322.936** денари и тоа од салдо на жиро сметки на 01.01.2023 година од 5.164.166 денари и тековни приливи од 87.158.770 денари.

Од расположивите средства претпријатието потроши 83.110.095 денари, а остатокот од 9.212.841 денари се на жиро сметките на претпријатието.

РБ	СПЕЦИФИРАНИ ПРИЛИВИ И ОДЛИВИ	ОСТВАРЕНО	ПЛАНИРАНО	ОСТВАРЕНО	Споредба		Струк. анал. 2023 (%)
		2022	2023	2023	ос.2023 / ос.2022 (%)	ос.2023 / пл.2023 (%)	
ПРИЛИВИ							
1	Вкупно расположиви средства - кеш основа (1А+1Б)	55.999.007	160.184.022	92.322.936	165	58	100
1А	Салдо на жиро сметки на 01.01	460.561	5.164.166	5.164.166	1121	100	6
1Б	Вкупни приливи (абир од 1,1 до 1,10)	55.538.446	155.019.856	87.158.770	157	56	94
1,1	Приход и наплата на побарувања од вода за пиење	23.094.630	45.600.000	39.842.616	173	87	43,16
1,2	Приход и наплата на побарувања од вода за наводнување	2.723.234	2.500.000	1.807.703	66	72	1,96
1,3	Приход од продажба на струја	19.236	40.000	24.020	125	60	0,03
1,4	Буџет на РСМ за тековно работење	5.428.000					
1,5	Буџет на РСМ како државен капитал - учество во донации	1.893.622	17.515.410	11.546.245	610	66	12,51
1,6	Побарување на даноци од УЛП		3.414.558	3.414.558		100	3,70
1,7	Приход од донации	21.971.192	9.195.331	5.711.356	26	62	6,19
1,8	Приход од приклучок за наводнување	370.170					
1,9	Останати неспоменати а наплатени приходи	38.362	72.000	18.798	49	26	0,02
1,10	Буџет на РСМ за Програма БА - Хидросистем Злетовица		76.682.557	24.793.474		32	26,86
ОДЛИВИ							
2	Вкупно расположиви средства - кеш основа (2А+2Б)	55.999.007	160.184.022	92.322.936	165	58	100
2А	Салдо на жиро сметки на 31.12	5.164.166	375.007	9.212.841	178	2.457	10
2Б	Вкупни одливи (абир од 2,1 до 2,9)	50.834.841	159.809.015	83.110.095	163	52	90
2,1	Годишна инвестициона програма	25.189.781	121.697.763	50.503.000	200	41	54,70
2,2	Обврски од претходна година	902.133	107.941	107.941	12	100	0,12
2,3	Поврат на средства во Буџет на РСМ добиени од УЛП		3.414.558	3.414.558		100	3,70
2,4	Платени даноци - ддв	1.166.842	800.000	603.017	52	75	0,65
2,5	Платен надоместок на вода	33.973	50.000	34.043	100	68	0,04
2,6	Плата и надоместоци на плата	14.450.725	17.476.052	17.106.961	118	98	18,53
2,7	Надомест на УО и НО	1.038.885	732.900	636.235	61	87	0,69
2,8	Електрична енергија	1.252.357	1.200.000	1.102.209	88	92	1,19
2,9	Останати трошоци и услуги	6.800.145	14.329.801	9.602.131	141	67	10,40

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

Годишна инвестициона програма за 2023 година

Институција: ЈП ХС Злетовица - Пробиштип

Структура на извори на средства	ГИП 2023	Реализација	Процент на реализација
1. Сопствени приходи	17.845.214	7.997.048	44,81%
2. Буџетски средства	94.657.218	36.794.596	38,87%
2.1 Буџет 2022 - Средства дозначени во 2022 година	459.251	454.877	99,05%
2.2 Буџет 2022	94.197.967	36.339.719	38,58%
3. Средства од донација	9.195.331	5.711.356	62,11%
4. Кредитни средства	0	0	
Вкупно	121.697.763	50.503.000	41,50%

Одржување

Р.Б.	Назив на проект / активност	ГИП 2023	Реализација	Процент на реализација	Извор на финансирање
Фаза 1 - водоснабдување					
1	Рехабилитација и надградба на Хидросистем Злетовица (SCADA)	19.027.215	19.335.926	101,62%	Вкупно Донација Буџетски средст. Сопствени прих.
		4.890.331	5.711.356	116,79%	
		11.980.410	11.546.245	96,38%	
2	Надзор на Проект за рехабилитација и надградба на Хидросистем Злетовица (SCADA)	648.351	648.351	100,00%	Вкупно Буџетски средст. Сопствени прих.
		459.251	454.877	99,05%	
		189.100	193.474	102,31%	
3	Набавка на опрема (вентили, протокомери и др.) за замена на оштетена опрема	500.000	952.621	190,52%	Сопствени прих.
4	Набавка на полиестерски цевки за одржување на цевководи	400.000	384.132	96,03%	Сопствени прих.
5	Набавка и инсталирање на ситем за фаќање на нечистототи на влез во таложниците на Зафат 3	3.000.000	2.998.616	99,95%	Сопствени прих.
6	Набавка на компјутери и компјутерска опрема со лиценциран софтвер	145.000	85.090	58,68%	Сопствени прих.
7	Реконструкција на систем за наводнување на зелени тревни површини на Зафат 3	135.918	135.918	100,00%	Сопствени прих.
8	Одржување на пристапниот пат до брана Кнежево	1.000.000			Сопствени прих.
9	Изработка на техничка документација за заштита на заедничкиот цевковод	145.000			Сопствени прих.
Вкупно за одржување		25.001.484	24.540.654	98,16%	
Нови инвестиции					
Фаза 1 - водоснабдување					
1	Медиумска презентација на регионални медиуми за проектот ХС Злетовица	200.000	130.338	65,17%	Сопствени прих.
2	Изградба на лабораторија на Зафат 3, во фази	100.000			Сопствени прих.
3	Набавка и поставување на сончев колектор за топла вода на кровот на административниот објект во Пробиштип со инсталација, Q=250l	60.000	59.619	99,37%	Сопствени прих.
4	Набавка на софтвер за систем за евиденција	60.000			Сопствени прих.
5	Набавка на материјал за доизградба на магацин - сопствено производство	145.000	121.580	83,85%	Сопствени прих.
6	Набавка, транспорт и монтажа на енергетски ефикасни LED светилки за промена на постоечките светилки од уличното осветлување на објекти од ХС Злетовица (Зафат 1 и Зафат 3)	250.000	235.469	94,19%	Сопствени прих.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ЗА 2023

7	Набавка и монтажа на видео камери за брана Кнежево и придружни објекти	145.000	58.100	40,07%	Сопствени прих.
Фаза 2 – наводнување и Фаза 3 - енергетика					
8	Изработка на техничка документација за Фаза 2 и Фаза 3 од ХС Злетовица за добивање на одобрение за градба	5.000.000	169.951	3,40%	Сопствени прих.
9	Изградба на мала прибранска хидроцентрали ХЕЦ Б на брана Кнежево QI=300 l/s, PI=200kW (со вкупна вредност од трите извори на средства од 30.165.750 денари)	10.455.526 4.305.000 5.535.000 615.526			Вкупно Донација Буџетски средст. Сопствени прих.
10	Надзор на Проект за изградба на мала прибранска хидроцентрали ХЕЦ Б на брана Кнежево (со вкупна вредност од 1.306.260 денари со вклучен ДДВ)	203.196			Сопствени прих.
11	Промена на делница од цевководот за водоснабдување на Лозово	2.000.000			Сопствени прих.
12	Набавка, транспорт и монтажа на дизел агрегат на Зафат 3, 33kVA	1.000.000			Сопствени прих.
13	Набавка на опрема за бифето во управно административната зграда	145.000	144.835	99,89%	Сопствени прих.
14	Набавка на опрема за тракторот (мулчер)	250.000	248.980	99,59%	Сопствени прих.
Вкупно за нови инвестиции		20.013.722	1.168.872	5,84%	
Активности преземени со одлука на Влада на РСМ од Програма 6А - ХС Злетовица					
1	Рехабилитација на Филтер станица во Свети Николе со технологија УФ, капацитет 100l/s, со надзор, повеќе годишна набавка 2023-2025	38.170.184			Буџет на МЗШВ2023
2	Набавка, транспорт и монтажа на дизел агрегат на Филтер станица Карбинци, 110kVA	1.500.000			Буџет на МЗШВ2023
3	Изработка на Основен проект со Ревизија за Филтер Станица Лозово со технологија УФ и со капацитет 20l/s	500.000			Буџет на МЗШВ2023
4	Изградба на цевковод за поврзување на Филтер Станица Карбинци со постоечкиот цевковод во општина Карбинци и Изградба на пристапен пат до Филтер Станица Карбинци (со вклучен Анекс), со надзор	24.822.373	24.793.474	99,88%	Буџет на МЗШВ2023
5	Изградба на резервоар 1.000 m ³ и линиска инфраструктура со надзор, повеќе годишна набавка 2024-2025	6.650.000			Буџет на МЗШВ2023
6	Санација на резервоар 1.500 m ³ на Филтер Станица Пробиштип, со надзор	2.520.000			Буџет на МЗШВ2023
7	Подобрување на водоснабдување на Горна зона во Пробиштип, со надзор	2.520.000			Буџет на МЗШВ2023
Вкупно за активности преземени од Програма 6А - ХС Злетовица		76.682.557	24.793.474	32,33%	
Се вкупно за ГИП 2023		121.697.763	50.503.000	41,50%	

6. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Претпријатието во делот на дигитализацијата има постигнато значаен резултат во 2023 година, а поврзано е со реализација на проектот *Надградба на Хидросистем Злетовица (SCADA)* во ДЕЛ 1 со кој се рехабилитира и надгради SCADA системот со кој целосно дигитализирано се добиваат тековни податоци за количина на протокот на вода од брана Кнежево како и низ водоснабдителните цевководи, се мери матноста на водата и се врши дигитално управување на целиот Хидросистем Злетовица.

Дигитално, исто така се изработуваат сите документи и образци кои се барани за достава во таков вид до сите надлежни институции и владини тела како на пример дигитална достава на образци за даноци до УЈП, достава на материјали до Влада на РСМ, Централен регистар на РСМ, Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги, Министерсво за финансии и т.н.

Седниците на Управниот одбор и Надзорниот одбор на Претпријатието исто така во најголем број се одржуваат дигитално без физичко присуство во седиштето на Претпријатието.

7. ЗАКЛУЧНО МИСЛЕЊЕ

Главна карактеристика во работењето на ЈП ХС Злетовица - Пробиштип во 2023 година е зголемената деловна активност односно реализација на годишни прегледи на опрема: дизел агрегати, кранови во темелна затварачница на брана Кнежево, градежни машини - багер ровокопач и трактор, ПП опрема и уреди, сервисирање на катодната заштита на челичните цевководи за водоснадување, сервисирање на SCADA системот на ХС Злетовица и друго. Претпријатието ја задржа ликвидноста во 2023 година со големи потешкотии бидејќи бевме соочени со менаџирање на неколку кризи, и тоа енергетска криза и воена криза кои заедно предизвикаа сериозна глобална финансиска криза која ја намали способноста на плаќање на фирмите кои имаат обврски спрема ЈП ХС Злетовица.

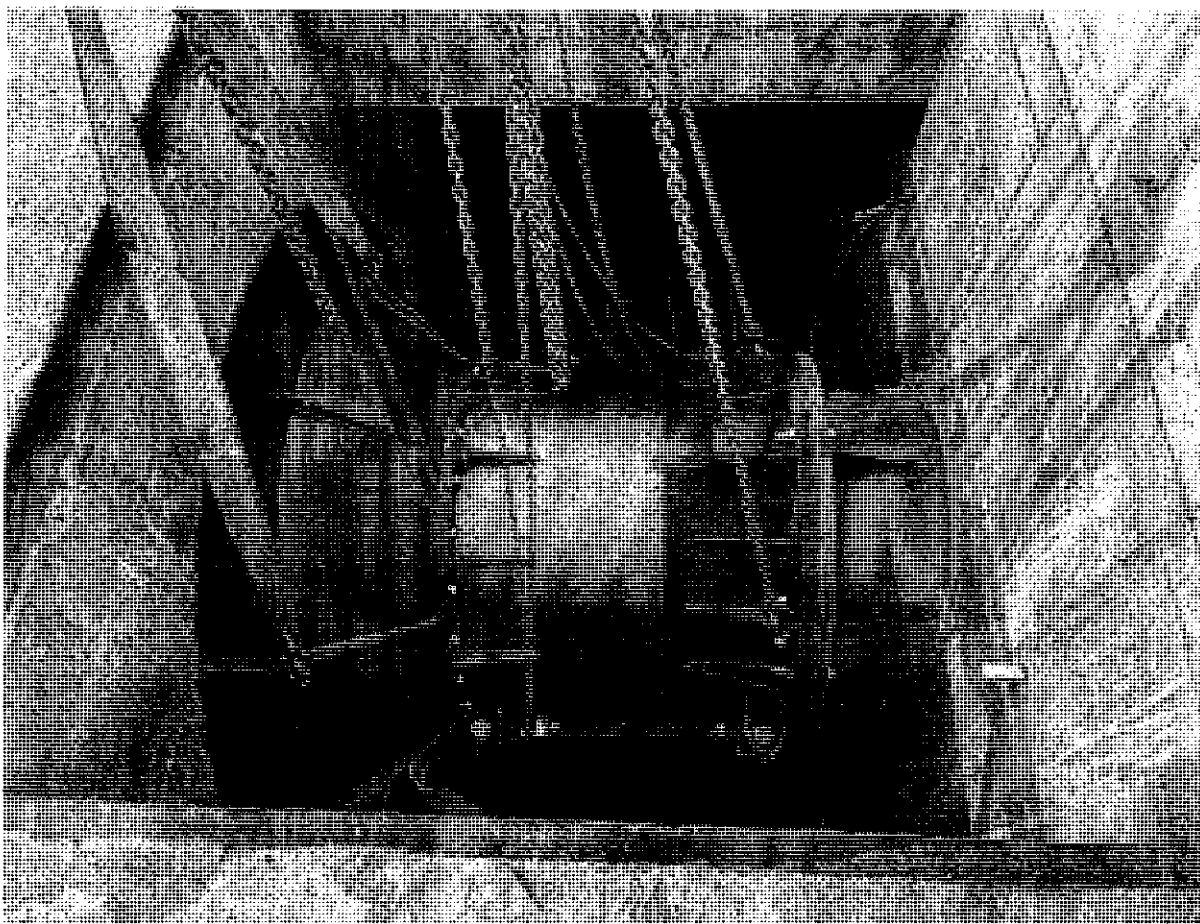
За да се одржи и уште повеќе да се зацврсти позитивниот тренд во работењето се предлагаат сет на мерки во таа насока, и тоа:

1. Мерки за подобрување на работењето
 - воспоставување на систем за зголемување на личната и колективната одговорност кај секој работник без исклучок
 - изработка на годишен и неделни оперативни планови за работа
 - подобро и поефикасно организирање на техничко-технолошката подготовка на оперативните работи
 - воспоставување на поголема и посигурна контрола за користење на работното време
2. Контрола на трошоците, штедење и економска анализа
 - посебно внимание да се посвети на оние трошоци кои значајно учествуваат во вкупните трошоци
 - контрола на материјалните трошоци, гориво, ситен инвентар, дневници и плати
 - следење на трошоците според работните налози
 - залихите на материјали на резервни делови да се држат на оптимално ниво
3. Планирање и контрола на извршените работи
 - долгорочно планирање
 - фиксно следење на месечните и годишните планови
 - утврдување на односот на планираниот резултат од работењето и како тој се остварува

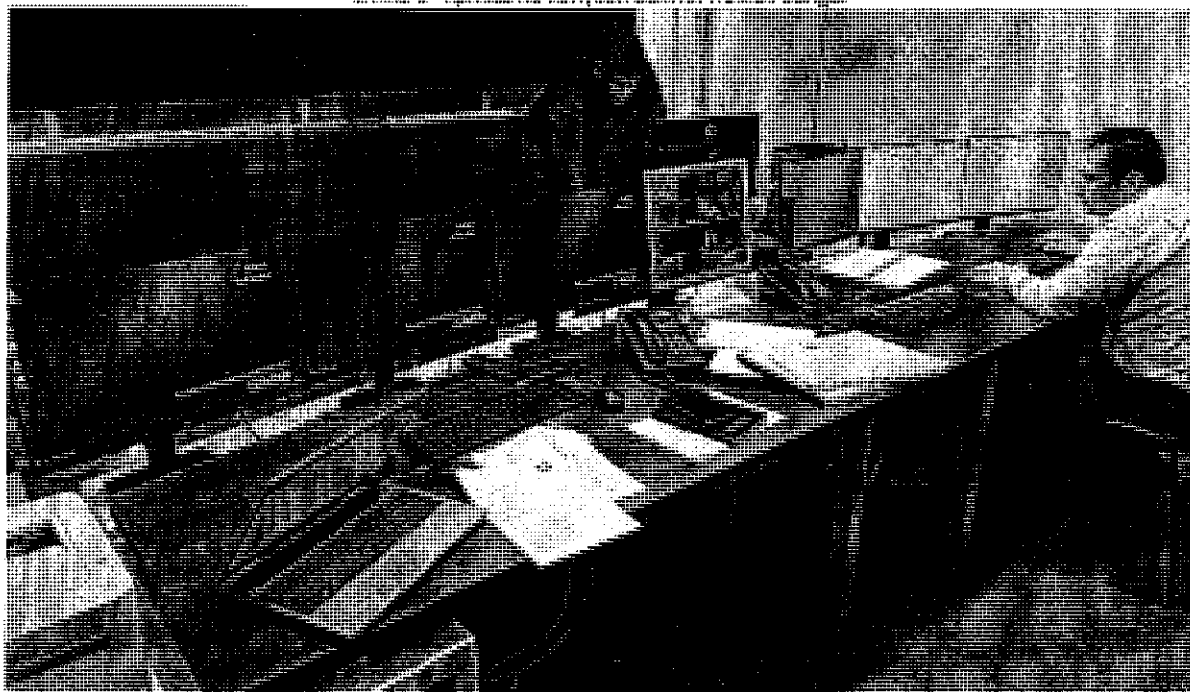
ПРИЛОГ - Слика



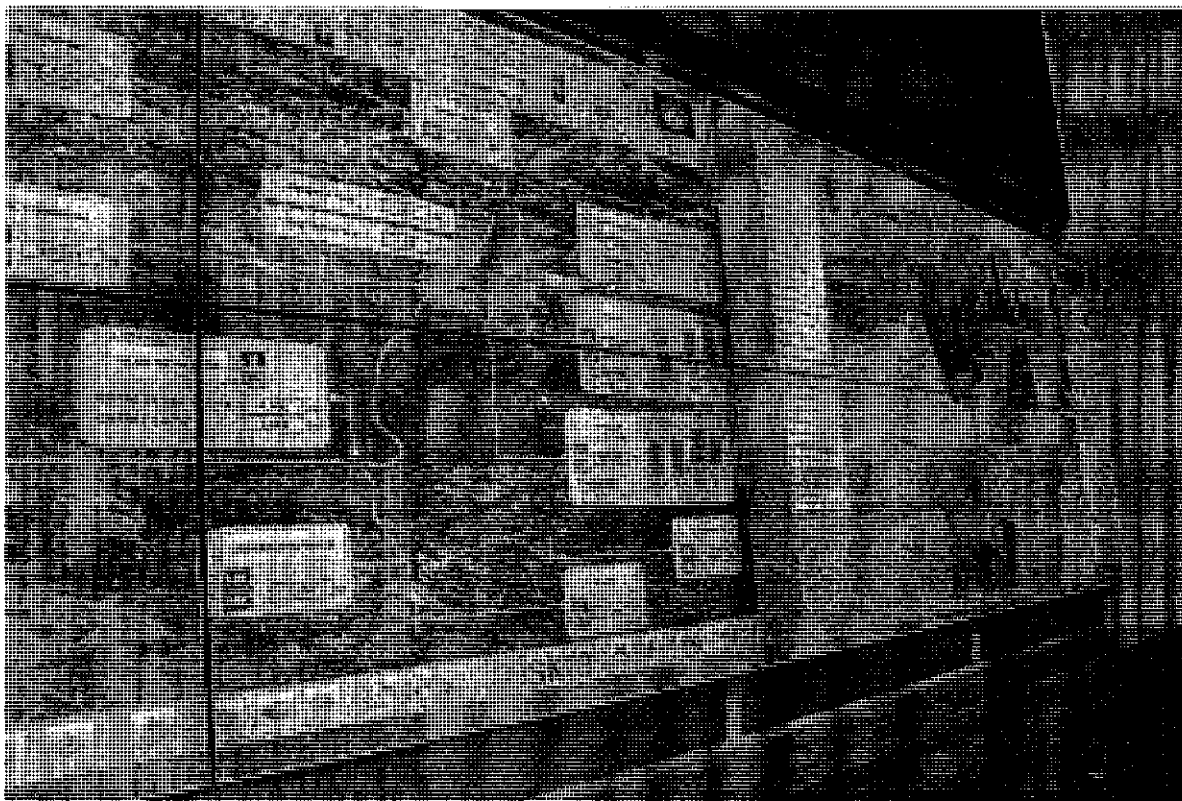
слика 1 - монтажа на конусен вентил Howell Bunger



Слика 2 - процес на вентилација на Новац Вилдроп



Слика 3 - надградба на SCADA систем



слика 4 - приказ на Video Wall